

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**НАБАВКА ДОБАРА – ТЕХНИЧКИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**БРОJ ЈН 06/2017**

 Укупан број страна:29

 Београд, март 2017.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС”, бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 6/2017 број 1076 од 09.03.2017. године и решења о образовању комисије за спровођење поступка ЈНМВ 6/2017 број 1076/1 од 09.03.2017. године, **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине" из Београда** је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ДОБАРА ТЕХНИЧКИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

**БРОЈ ЈНМВ 6/2017**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГЛАВЉЕ | НАЗИВ ПОГЛАВЉА |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, и сл. |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  |
| VI | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац изјаве понуђача о независној понуди |
| X | Образац трошкова припремања понуде |
| XI | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа |

 **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Центар за заштиту одојчади, деце и омладинеБеоград, ул. Звечанска бр. 7 |
| Врста поступка  | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Добра- Технички и потрошни материјал за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Контакт | jovanka.jakovljevic@yahoo.com,boban\_zvecanska@yahoo.com,  |

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке:** Технички и потрошни материјал за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и пмладине

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

44000000 грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

39220000-Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

39300000-Разна опрема

**Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара и сл.**

* Наручилац условљава од понуђача преузимање очекиваних количина добара приказаних у **табелама образца понуде**, у количинама за које се стварно укаже потреба у року од 1 године од дана закључења уговора, тј.за време трајања уговора
* Наручилац, такође условљава, да тражену врсту добара из табеларне спецификације образца понуде и тренутно потребне количине, понуђач може да испоручи у року од два дана након пријема поруџбенице наручиоца.
* Начин плаћања: Плаћања у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Отпремницу понуђача потписују представник понуђача и наручиоца.
* Авансно плаћање није дозвољено.
* У случају одступања у количини и квалитету у односу на уговорено добављач/испоручилац је у обавези да утврђене недостатке исправи односно испоручи тражену количину и квалитет по узораку из понуде добара у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка који мора да се констатује записнички. Записник о утврђеним недостацима мора бити потписан од стране овлашћених за ту намену представника продавца и наручиоца.

Продавац је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољавају важећe прописe и стандарде у складу са описом датим у делу конкурсне документације.( Минимални критеријуми у погледу енергетске ефикасности прописани су Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке (Сл.гласник РС бр.111/15) )

* Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од расипања, просипања и других промена.
* Испоручена добара која не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне карактеристике у складу са узорцима из понуде биће враћена понуђачу.

**IV УПУТСТВО**

**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

***ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

* Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити **до** дана 22.03.2017. године до 10,00 часова на адресу: Центар за заштиту одојчади**, деце и омладине** са назнаком:,,Понуда за јавну набавку мале вредности добара - Технички и потрошни материјал ЈН бр.6/2017-НЕ ОТВАРАТИ”

* Понуда која је примљена после 10:00 часова 22.03.2017. године сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.
* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Напомену да образац о подацима о члану групе понуђача и подаци о подизвођачу, обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално односно уколико не намерава да ангажује подизвођача.

***ПАРТИЈЕ***

* Предмет јавне набавке није обликован у партијама:

***ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

* Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

***ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ***

* У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине , Београд, ул. Звечанска бр. 7, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара - Технички и потрошни материјал ЈН бр.06/2017“или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара - Технички и потрошни материјал ЈН бр.06/2017“или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Технички и потрошни материјал ЈН бр.06/2017“

***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

* Понуђач може да поднесе само једну понуду.
* Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

***ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ***

* Понуду може поднети група понуђача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

* Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су

наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

***НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА***

* Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
* Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио упонуди.
* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудамадо отварања понуда.

***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

* Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичне цене добара као и укупну цену понуде, изражене у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.
* Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.
* Уговорена цена се не може мењати.
* Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.
* Цена се нуди уписивањем у образац понуде.

 ***ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ***

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

* Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви

***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

* Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара - Технички и потрошни материјал, ЈН бр. 06/2017“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
* Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште на адресе: boban\_zvecanska@yahoo.com; jovanka.jakovljevic@yahoo.com

***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

* Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
* Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

***КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:***

* Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најнижа понуђена цена.

***РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:***

* Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у непровидну кесу, затим ће председник комисије кесу са папирићим промешати и одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.“

***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА***

* Место испоруке: Београд, ул. Звечанска бр. 7, магацин, свим радним данима ( понедељак-петак) од 08 до 13 часова.
* Рока важења понуде миним 30 дана од дана отварања понуда
* Начин плаћања: Плаћања у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А***

* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат је у конкурсној документацији.
* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
* Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска бр. 7, са назнаком: ,,Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке добара Технички и потрошни материјал ЈН бр. 6/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.
* Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 6/17, сврха: ЗЗП; Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, бр. јавне набавке 6/17, корисник: Буџет Републике Србије).
* Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
* После доношења одлуке о додели уговора из члана 108.Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109.Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
* Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

* Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
* У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
* После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***1.* УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
5. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара- Технички и потрошни материјал, ЈН бр. 6/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Поnуђач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- Технички и потрошни материјал, ЈН бр. 06/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
|  **Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** добара- Технички и потрошни материјал, ЈНМВ бр. 06/2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta robe** | **j.mere** | **Cena po komadu bez PDV-a** | **Cena po komadu sa PDV-om** |
| Sijalice 40 w romlux ili odgovarajuće | **1** |  |  |
| Sijalice 75 w romlux ili odgovarajuće | **1** |  |  |
| Sijalice 100 w romlux ili odgovarajuće | **1** |  |  |
| Štedljive sijalice za obično grlo,10w  | **1** |  |  |
| Štedljive sijalice za obično grlo,30w  | **1** |  |  |
| Cilindar 35/35 dabel ili odgovarajući  | **1** |  |  |
| Cilindar 60/40 dabel ili odgovarajući | **1** |  |  |
| Brava za vrata 6,5 za cilindar | **1** |  |  |
| Utičnica šuko , sa jednim ulazom, major ili odgovarajući | **1** |  |  |
| Baterije 1,5V | **1** |  |  |
| Produžni Kabl 3/3 domace proizvodnje | **1** |  |  |
| Produžni kabl 3m, 5 priključ sa prekidačem | **1** |  |  |
| Sijalice – neonske, od 36w , hilips ili odgovarajuće  | **1** |  |  |
| Sijalice – neonske, od 18w , hilips ili odgovarajuće | **1** |  |  |
| Grlo sijalično, obično keramičko za sijalicu od 100W | **1** |  |  |
| Grlo sijalično, obično keramič.za sijalicu od 75W **E-27** | **1** |  |  |
| Silikon univerzalni beorol ili odgovarajući  | **1** |  |  |
| Ekseri 3,4 mm x 70 mm | **1** |  |  |
| Ekseri 5,0 mm x 150 mm | **1** |  |  |
| Ekseri 7,0 mm x 200 mm | **1** |  |  |
| Lepak za drvo | **1** |  |  |
| Univerzalni Sifon pvc | **1** |  |  |
| Brava 6 cm za cilindar brave | **1** |  |  |
| Brava za PVC vrata | **1** |  |  |
| Kvake sa šiltom ,za PVC vrata | **1** |  |  |
| Virble1/2 , keramičke sa kapama Nautilus ili odgovarajuće | **1** |  |  |
| Virble 3/8, sa kapama Nautilus ili odgovarajuće | **1** |  |  |
| Šrafovi za drvo I metal , dim 60, M6x60 | **1** |  |  |
| Šrafovi za drvo I metal , dim 60, M8x60 | **1** |  |  |
| Šrafovi za drvo I metal , dim 70, M6x70 | **1** |  |  |
| Šrafovi za drvo I metal , dim 70, M8x70 | **1** |  |  |
| Prekidač za svetlo – običan | **1** |  |  |
| Patron 6-26 AM( osigurači topljivi) | **1** |  |  |
| Starter ZA LEON OD 50.100  | **1** |  |  |
| Tuš crevo, univerzalne veličine  | **1** |  |  |
| Uljana boja 0,75 l  | **1** |  |  |
| Tiplovi plastični (6), gužvajući ,clips Ili odgovarajući | **1** |  |  |
| Tiplovi plastični (8), gužvajući ,clips Ili odgovarajući | **1** |  |  |
| Tiplovi plastični (10), gužvajući ,clips Ili odgovarajući | **1** |  |  |
| Noša , plastična | **1** |  |  |
| Ručica za tuš minotti I slicno  | **1** |  |  |
| Osigurači ,patron 6a-20a | **1** |  |  |
| Lopata , standardna  | **1** |  |  |
| Pur pena  | **1** |  |  |
| Teflon traka, 19mmx0.1mm | **1** |  |  |
| Slavina za lavabo, standardna, minotti ili odgovarajuća,dvoručna  | **1** |  |  |
| Razređivač - uljn, 075l, beohemik ili odgovarajući | **1** |  |  |
| Razređivač - nitro, 075l, beohemik ili odgovarajući | **1** |  |  |
| Kvake sa rozetnom, od inoxa,dabel ili odgovarajuće | **1** |  |  |
| Zvono za vodokotlić pvc obicno | **1** |  |  |
| Zvono za vodokotlić,hidraulicno | **1** |  |  |
| Zvono za vodokotlić,stelujuce | **1** |  |  |
| Zvono za vodokotlić ,donji prikljucak | **1** |  |  |
| Zidna baterija za sudoperu minotti Ili odgovarajuća  | **1** |  |  |
| Automat za vrata br . 5 | **1** |  |  |
| Poklopac za dozne 100\*100 četrvrtaste | **1** |  |  |
| Poklopac za dozne f75, оkrugle | **1** |  |  |
| Šipka za zavesu 70-120 cm,prava | **1** |  |  |
| Šipka za zavesu 70-120 cm,ugaona | **1** |  |  |
| Prekidač za svetlo- naizmen | **1** |  |  |
| Zavesa za kupatilo, 150x200 cm, 100% politilen | **1** |  |  |
| Poluga za vodokotlić (plastična) | **1** |  |  |
| Štap za briska, plastični | **1** |  |  |
| Korpa za hleb(pvc) | **1** |  |  |
| Kanta sa pedalom, plastična | **1** |  |  |
| Bure 50 l ,plastično | **1** |  |  |
| Tablete za raid aparat ( pakovanje od 30 komada) | **1** |  |  |
| Plastični duboki tanjiri, ( pakovanje od 10 komada) | **1** |  |  |
| Kofa za briska+brisko | **1** |  |  |
| Kanap za veš plastificirani od 20m | **1** |  |  |
| Korpe za veš-pvc ,univerzalne  | **1** |  |  |
| Papir mesarski sa folijom 50cm x 40cm | **1** |  |  |
| Vodokotlić ,plastičan sa mehanizmom | **1** |  |  |
| Ispitivač faze topex, 180mm | **1** |  |  |
| Daska za wc šolju, plastična, standardnih dimenzija | **1** |  |  |
| Zidna baterija za lavabo, minotti ili odgovarajući  | **1** |  |  |
| Crevo za vodokotlić, 3/8 na 3/8, dužine 26 cm , minotti ili odgovarajući  | **1** |  |  |
| Baterija za protočni bojler | **1** |  |  |
| Katanac mesing, br 55 | **1** |  |  |
| [Kese za zamrzivač 3Kg](http://www.incom.co.rs/kese-tregerice-bio-razgradive-papirne-kese/kese-plastine-kese-tregerice-biorazgradive-kese-kese-biorazgradive/kese-za-zamrziva.html?page=shop.product_details&flypage=flypage.tpl&product_id=128&category_id=54)  | **1** |  |  |
| Džakovi za meso – pvc  | **1** |  |  |
| Kese za smece 70x100  | **1** |  |  |
| Sklopka CN 25/220V | **1** |  |  |
| Sklopka CN 40/220V | **1** |  |  |
| Osigurač automatski tropolni 25A, 380V | **1** |  |  |
| Osigurač automatski tropolni 32A, 380V | **1** |  |  |
| Fluo cev 58W, 220V | **1** |  |  |
| Cev germicidna 30W | **1** |  |  |
| Sprej WD40, 400ml | **1** |  |  |
| Postolje za nožaste osigurače NVT1, 250A, tropolno | **1** |  |  |
| Ringla 300x300, 3KW | **1** |  |  |
| Prekidač za ringlu 32A | **1** |  |  |
| Termostat sa predprekidačem | **1** |  |  |
| Fluo cev 15W, 220V | **1** |  |  |
| Fluo armatura 4x18W, sjajni raster, nadgradna | **1** |  |  |
| Fluo armatura 3x36W, sjajni raster, nadgradna | **1** |  |  |
| Sklopka DM16-25A, 220V | **1** |  |  |
| Led sijalica 9W, 220V | **1** |  |  |
| Led sijalica 11W, 220V | **1** |  |  |
| Grebenasti prekidač GS 40-10U | **1** |  |  |
| Grebenasti prekidač GS 63-10U | **1** |  |  |
| Rezna ploča Ø180x1,6x22 | **1** |  |  |
| Brusna ploča - tocilo Ø220x20x20 vidija | **1** |  |  |
| Burgija za metal Ø2,5 (5%Co) | **1** |  |  |
| Burgija za metal Ø3 (5%Co) | **1** |  |  |
| Burgija za metal Ø3,3 (5%Co) | **1** |  |  |
| Burgija za metal Ø4 (5%Co) | **1** |  |  |
| Burgija za metal Ø4,5 (5%Co) | **1** |  |  |
| Cilindar sa dugmetom Ms 83 50/30 | **1** |  |  |
| Automat za vrata "5" | **1** |  |  |
| Kugla za vrata mesing | **1** |  |  |
| Odbojnik za vrata - polilopta Ms | **1** |  |  |
| Ručica trib mesing | **1** |  |  |
| Akrilna vodoperiva boja, bela 15l | **1** |  |  |
| Akrilna vovdoperiva boja, krem 15l | **1** |  |  |
| Akrilna osnovna boja za drvo 0,65l | **1** |  |  |
| Akrilna osnovna boja za metal 0,65l | **1** |  |  |
| Akrilni emajl lak 0,65l | **1** |  |  |
| Vaserdiht 1/1 | **1** |  |  |
| Cement kit "Body" 1/1 | **1** |  |  |
| Teleskop 2m aluminijumski | **1** |  |  |
| Teleskop 3m aluminijumski | **1** |  |  |
| Fasakril uljani 15l | **1** |  |  |
| Kugla ventil Ø1/2" sa polugom, inox | **1** |  |  |
| Kugla ventil Ø3/4" sa polugom, inox | **1** |  |  |
| Ventil EK Ø1/2"-3/8" sa filterom | **1** |  |  |
| Ventil EK Ø3/4" potisni za WC šolju  | **1** |  |  |
| Mešni ventil Ø1 3/4" trokraki sa termo glavom | **1** |  |  |
| Regulator pritiska Ø1 3/4" sa manometrom | **1** |  |  |
| WC daska medijapan | **1** |  |  |
| Zvono za vodokotlić, donji priključak | **1** |  |  |
| Radijatorski ventil Ø1/2" sa termoglavom | **1** |  |  |
| Radijatorski ventil Ø1/2" prav | **1** |  |  |
| Radijatorski ventil Ø1/2" EK | **1** |  |  |
| Bojler 50l, prohromski kazan | **1** |  |  |
| Bojler 80l, prohromski kazan | **1** |  |  |
| Bojler 10l, gornja montaža, prohromski kazan | **1** |  |  |
| Bojler 5l, gornja montaža, prohromski kazan | **1** |  |  |
|  | **Укупно без ПДВ** |  |  |
|  | **Укупно са ПДВ** |  |  |

|  |
| --- |
| Рок и начин плаћања: Плаћања у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| Рок важења понуде ( минимум 30 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок испоруке *( Максималан рок 2 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана/часова |
| Рок отклањања недостатака *( Максималан рок 3 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана/сати |
| Место и начин испоруке | Београд, ул. Звечанска бр. 7, свим радним данима од 08 до 13 часова |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачима, у моделу уговора односно у уговору морају бити наведени сви подизвођачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи*

**УГОВОРА О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**, са седиштем у Београд, Звечанска бр. 7, ПИБ: 100286755, Матични број: 07094345, кога заступа директор Центра, Зоран Милачић (у даљем тексту: **наручилац посла**),

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр..\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Испоручилац/Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:\****

**\* попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

2.\* групу понуђача чини:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** из **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Споразум групе понуђача и број: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je сатавни део овог уговора.

**Уговорене стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 06/2017, чији је предмет набавка добара –Технички и потрошни материјал за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине.

-да је објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- да је Испоручилац/Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_од дана \_\_\_\_\_\_2017. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора; ( попуњава се уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем/заједничку понуду).

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_**,** доделио Испоручиоцу/Понуђачу уговор о набавци добара-потрошни материјал за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона ојавним набавкама;

**Предмет уговора и услови продаје**

**Члан 1.**

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Технички и потрошни материјал, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр.\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_.2017. године, а све према техничкој спецификацији из Конкурсне документације која чини саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати. ( попуњава Испоручилац)

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана/часа од пријема захтева од стране Наручиоца.( попуњава Испоручилац)

**Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора не сме прећи планирану вредност која је за ову годину предвиђена у Финансијском плану и плану набавки.

Цена добара из става 1. овог члана укључује и испоруку на адресу Звечанска бр.7, Београд, у магацин Наручиоца.

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у обрасцу понуде, који је саставни део овог Уговора.

 Наручилац се обавезује да изврши плаћања у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Члан 4.**

Сауговарачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и потписати отпремницу у опредељном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана пријема Наручиочеве рекламације. ( попуњава Испоручилац)

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник о утврђеним недостацима.

 **Члан 5.**

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

**Члан 6.**

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана пријема Наручиочеве рекламације, о сопственом трошку.(Попуњава Испоручилац)

***Члан 7.***

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 4 и 6. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

**Члан 8.**

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 4, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца.

**Члан 9.**

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

**Члан 10.**

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора. Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми.

У случају дејства више силе или наступања осталих непредвиђених околности које могу довести до тога да Добављач није у могућности да испоручује предметно добро из члана 1. овог Уговора, уместо тога Добављач може испоручивати и друга добра, под условом да по својствима, намени и карактеристикама представљају најближи супститут предметном добру, а под условима дефинисаним овим Уговором.

**Члан 11.**

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од 1 године од дана потписивања уговора, са могућношћу анексирање угвора до завршетка јавне набавке предметног добра за 2018. Годину.

**Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

**Члан 14.**

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

**Члан 15.**

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

 Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем. Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду

**Члан 17.**

 Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОРУЧИЛАЦ |  НАРУЧИЛАЦ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор Зоран Милачић |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач даје :

**ИЗАЈАВА**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Место и датум: Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВA ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Место и датум: Овлашћено лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

у складу са чл 75. ст 2. Закона о јавним набавкама

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: Овлашћено лице

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.