*Наш број :*

*Датум : 31.01.2018*

*Е Л А Б О Р А Т*

*О ИЗВРШЕНОМ РЕДОВНОМ ГОДИШЊЕМ ПОПИСУ ЦЕЛОКУПНЕ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА ЦЕНТРА ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ,ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ-БЕОГРАД, ЗВЕЧАНСКА БР.7 СА СТАЊЕМ НА ДАН*

*31.ДЕЦЕМБРА 2017 ГОДИНЕ*

*Б е о г р а д*

*Јануар 2018.године*

*САДРЖАЈ:*

*1.ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС СРЕДСТАВА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА ЦЕНТРА СА СТАЊЕМ 31.12.2017 ГОДИНЕ...............................................………..........1*

*2.УВОДНИ ДЕО..................................................................................................................6*

*3.ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ОСНОВНА СРЕДСТВА...............................................8*

*4.ЗАЛИХЕ РОБЕ У АПОТЕЦИ И МАГАЦИНУ ЦЕНТРА...............................................9*

*5.ПОПИС БЛАГАЈНЕ........................................................................................................10*

*6.ПОПИС ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА......................................................................10*

*7.ПОПИС ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА И ГОТОВИНЕ....................................11*

*8.ЗАКЉУЧАК ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ.....................................................................12*

На основу Члана 45.Правилника о рачуноводству и финансијском пословању Центра за заштиту одојчади , деце и омладине и на основу члана 52.Статута Центра за заштиту одојчади,деце и омладине ,Београд ,а у складу са чланом 4.Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Службени Гласник РС број 106/2006) ,и у складу са чланом 18.Уредбе о буџетском рачуноводству (Службени гласник РС бр.106/06 ) директор Центра дана године доноси следећу :

**О Д Л У К У**

**О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС СРЕДСТАВА И**

**ИЗВОРА СРЕДСТАВА ЦЕНТРА СА СТАЊЕМ 31.12.2017.г**.

I.Комисија за попис основних средстава у ОЈ” Стационар за мајку и дете” и Општој служби у ул.Звечанској бр.7.

1.Миливојевић Марина -председник комисије

2.Вићентијевић Горан -члан комисије

3.Васиљевић Анкица -члан комисијe

4.Ђорђевић Видосава -заменик члана комисије

II.Комисија за попис ситног инвентара, заштитне одеће и обуће, амбалаже , алата и вешераја,лож уља и пелена и залиха хуманитарне помоћи у ОЈ” Стационар за мајку и дете” и Општој служби у Звечанској бр.7.

1.Хускић Мирзета -председник комисије

2.Бига Весна -члан комисије

3.Ђорђевић Немања -члан комисије

4.Баковић Јелена -заменик члана комисије

III. Комисија за попис лекова,санитетског, лабораторијског и другог материјала у апотеци у ОЈ” Стационар за мајку и дете” у ул. Звечанска бр.7.

1.Јакимов Биљана -председник комисије

2.Цветковић Соња -члан комисије

3.Павловић Весна -члан комисије

IV.Комисија за попис магацина Центра са следећом робом : намирнице,материјал за општу и личну хигијену,текстилни и технички материјал у Звечанској бр.7,канцеларијски материјал,готове производе и другу робу која се налази у магацинима Центра.

1. Вујичић Миливоје -председник комисије\*Стационар 2.Симић Сања -члан комисије \*Јуса\*

3.Османи Снежана -члан комисије \*Дринка\*

4.Синђелић Небојша -заменик члана\*Дринка\*

V.Комисија за попис основних средстава у ОЈ “Моша Пијаде” у ул.Устаничкој бр.19, и у кући у Заклопачи

1.Вуксановић Наташа -председник комисије

2.Алија Сузана -члан комисије

3.Синђелић Небојша -члан комисије

4.Петровић Катарина -заменик члана

VI.Комисија за попис ситног инвентара, алата и постељине у ОЈ “Моша Пијаде” у ул.Устаничка бр.19,и у кући у Заклопачи

1.Алија Сузана -председник комисије

2.Николић Данијела -члан комисије

3.Ђокић Гордана -члан комисије

4.Вуковић Даринка -заменик члана комисије

VII.Комисија за попис основних средстава у ОЈ” Дринка Павловић” у улици Косте Главинића бр.14.

1.Брашић Марина -председник комисије

2.Бешлић Бранислава -члан комисије

3.Делић Наташа -члан комисије

4.Вуковић Бојан -заменик члана комисије

VIII. Комисија за попис ситног инвентара,постељине,алата, лож уља на залихи у цистерни у ОЈ “Дринка Павловић” ул.Косте Главинића бр.14.

1.Суботић Душан -председник комисије

2.Здравковић Снежана -члан комисије

3.Суљевић Фикрета -члан комисије

4.Станковић Љиљана -заменик члана комисије

IX.Комисија за попис основних средстава у ОЈ “Змај Јован Јовановић” ,Прихватилишту и Централној кухињи у ул. Браће Јерковића бр.119.

1.Табаковић Јанко -председник комисије

2.Вељовић Милунка -члан комисије

3.ДабићЂурђа -члан комисије

4.Станковић Видосава -заменик члана комисије

X.Комисија за попис ситног инвентара,заштитне одеће и обуће,алата , постељине и залиха примљене хуманитарне помоћи у ОЈ“Змај Јован Јовановић” ,Прихватилишту и Централној кухињи Центра у ул.Браће Јерковића бр.119.

1.Јевтић Бојана -председник комисије

2.Јаћимовић Маријана -члан комисије

3.Крстевски Сузана -члан комисије

4.Османи Азира -заменик члана комисије

XI.Комисија за попис основних средстава у ОЈ” Драгутин Филиповић Јуса” у ул.Божидара Аџије бр.17.

1.Виторовић Драгана -председник комисије

2.Филиповски Јасна -члан комисије

3.Витошевић Милена -члан комисије

4.Маринковић Драгица -заменик члана комисије

XII.Комисија за попис ситног инвентара, алата, заштитне одеће и обуће ,постељине и залиха примљене хуманитарне помоћи у ОЈ” Драгутин Филиповић Јуса” ул Божидара Аџије бр.17.

1.Вранић Јасмина -председник комисије

2.Љутић Хуснија -члан комисије

3.Вујичић Драгица -члан комисије

4.Игњатовић Александра -заменик члана комисије

XIII.Комисија за попис основних средстава у ОЈ Дом за студентску и средњошколску омладину у ул.Звечанска бр.52

1.Вуковић Жарко -председник комисије

2.Анђелковић Тамара -члан комисије

3.Савић Каролина -члан комисије

XIV.Комисија за попис ситног инвентара , заштитне одеће и обуће , амбалаже,алата,вешераја,лож уља, постељине и залиха хуманитарне помоћи у ОЈ Дом за студентску и средњешколску омладину у ул.Звечанска бр.52

1.Милошевић Снежана -председник комисије

2.Вулиновић Милица -члан комисије

3.Ковачевић Снежана -члан комисије

XV.Комисија за попис новчаних средстава, хартија од вредности у благајни Центра, новчаних средстава на рачунима који се воде код Управе за Тезор Савски венац

1.Илић Славица -председник комисије \*Стационар

2. Бојовић Данило -члан комисије \*Дринка\*

3. Јовановић Биљана -члан комисије \*Моша\*

4. Шеховић Дамир -заменик члана\*Змај\*

5. Радовановић Оливера -заменик члана комисије\*Јуса\*

XVI.Комисија за попис обавеза и потраживања Центра.

1.Миронија Драгана -председник комисије \*Стационар

2.Чалија Мирјана -члан комисије \*Змај\*

3.Чавић Јадранка -члан комисије \*Дринка\*

4.Журкић Татјана -заменик члана \*Моша\*

5.Јоцић Снежана -заменик члана \*Јуса\*

XVII.Централна комисија

1.Хебар Славица -председник комисије \*Стационар 2.Брђовић Христина -члан комисије \*Змај\*

3.Радаковић Вера -члан комисије \*Јуса\*

4.Остојић Маја -члан комисије \*Дринка\*

5.Вуксановић Наташа -члан комисије \*Моша\*

6.Кадијевић Христина -заменик члана комисије\*Звечанска 52\*

XVIII.**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОПИСА ЈЕ ОЛИВЕРА РАДОВАНОВИЋ**

Пописне комисије обавиће годишњи попис у две фазе и то:натурални у периоду од 15-ог децембра закључно са 31.децембром 2017.године, а сравњење са књиговодственим стањем у књиговодству Центра у периоду од 05-ог јануара закључно са 31-им јануаром 2018.године. Пописне листе заједно са осталим пописним материјалом и извештајем о извршеном попису доставиће Централној комисији Центра која ће на бази примљеног материјала и извештаја саставити Елаборат о извршеном попису и доставити га одговорном лицу за спровођење пописа до 05-огфебруара 2018.године који је дужан да исти достави најкасније 08-ог фебруара 2018.године Директору Центра ради давања на разматрање и усвајање Управном одбору Центра .

2.УВОДНИ ДЕО

Годишњи попис имовине и обавеза представља битну процедуру интерних контролних поступака помоћу које Центар за заштиту одојчади, деце и омладине обезбеђује тачне и поуздане податке и информације о стању имовине и обавеза на дан 31.12.2017 године.

Обавеза обављања годишњег пописа имовине прописана је Чланом 18.Уредбе о буџетском рачуноводству ( Сл.Гласник РС број 125/03 и 12/06-даље :Уредба).

Поред Уредбе и интерних општих аката приликом пописа примењују се и следећи прописи:

-Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ( Сл.гласник РС бр.27/96) ;

-Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл.гл.РС бр.70/14,19/15 и 83/15…. и 13/17);

-Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ( ,,Службени гласник РС”,бр. 33/15)

-Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (Сл.лист СРЈ бр.17/97 и 24/00),

-Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем(Сл.гл.РС бр.16/16 и 49/16...46/17)

-Уредба о количини расхода (кало, растур,квар и лом) на који се не плаћа порез на додату вредност (Сл.гласник 124/04) као и

-Инструкције које је Министарство финансија објавило на свом интернет –сајту крајем новембра 2006.године , којима је дата препорука да буџетски корисници приликом пописа поступе на начин као и претходних година , а у складу са својим интерним опшим актом и прописима из области буџетског рачуноводства и другим прописима који се односе на попис имовине и обавеза .

Други прописи који уређују попис су:

• Закон о рачуноводству и ревизији ( ,,Службени гласник РС”,бр.46/2006 и 111/2009 и 99/2011(др.закон))

• Уредба о буџетском рачуноводству (,,Службени гласник РС”,бр.125/2003 и 12/2006), овом уредбом прописана је обавеза пописа за кориснике буџетских средстава –члан 18.Уредбе

• Међународни стандарди финансијског извештавања(,,Службени гласник РС,бр.16/2008)

• Правилник о начину признавања и процењивања имовине, обавеза , прихода и расхода малих правних лица и предузетника (,,Службени гласник РС”,бр.106/2006)

Инвентар је детаљан преглед вредносног и количинског стања имовине (средстава) и извора обавеза једног правног лица на одређени дан.Послови пописивања(припреме, спровођења и обраде ) су међу најобимнијим и најзначајнијим пословима у правном лицу и рачуноводству правног лица. С` обзиром да је попис веома комплексан и обиман посао приступили смо му на време и веома озбиљно.

**Предмет пописа**

• Сопствена имовина ( неуплаћени уписани капитал ; нематеријална улагања, некретнине, постројења , опрема и биолошка средства ; дугорочни финансијски пласмани ; залихе материјала, недовршене производње, готових производа и робе ; краткорочна потраживања и пласмани ; готовински еквиваленти и готовина ; активна временска разграничења ;)

• Сопствене обавезе ( резервисања ; дугорочне обавезе; краткорочне финансијске обавезе; краткорочне обавезе из пословања ; остале краткорочне обавезе; пасивна временска разграничења ; )

• Туђа имовина и обавезе по основу ње , као предмет пописа

• Попис ванбилансне активе и ванбилансне пасиве

Напомињемо да смо после извршеног пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом ,урадили годишњи обрачун амортизације, док ревалоризација није рађена у складу са Законом .Обрачун амортизације се врши на основу следећих прописа:

-Закона о буџету Републике Србије за 2009.годину (Сл.Гл.РС бр.120/08 и 31/09) , Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (Сл.лист СРЈ бр.17/97 и 24/00) као и Општег акта правног лица .

Предмет амортизације је нефинансијска имовина у сталним средствима , чије отписивање почиње по истеку месеца у коме је почело коришћење .Обрачун амортизације урађен је применом прописаних годишњих стопа амортизације, према Правилнику о номенклатури .

Комисија за годишњи попис финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима , новчаних средстава, пламенитих метала , хартија од вредности , потраживања и обавеза , грађевинских објеката и опреме и остале имовине обавила је попис у пуном саставу .Попис је обављен у складу са Правилником о попису и упутством Руководиоца пописа.

На основу Извештаја пописних комисија о извшеном натуралном попису и сравњења са књиговодственим стањем утврђена су следећа чињенична стања:

3. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ОСНОВНА СРЕДСТВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б | Организациона јединица | Стање по попису Дин(садашња вредност) | Стање по књигама Дин(садашња вредност) | Вишак | Мањак |
|  | I.ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ конто 011122: |  |  | - | - |
| 1. | Грађевински објекти |  |  | - | - |
|  | Зграда Стационара за мајку и дете –Звечанска 7,Београд | 53.172.029,31 | 53.172.029,31 |  |  |
|  | Зграда Дома за децу Моша Пијаде,Устаничка 19,Београд | 35.685.854,63 | 35.685.854,63 |  |  |
|  | Зграда Дома за децу Дринка Павловић,Косте Главинића 17,Београд | 29.896.540,63 | 29.896.540,63 |  |  |
|  | Зграда Дома за децу Д.Ф.Јуса,Радослава Грујића 17 Београд | 11.270.992,93 | 11.270.992,93 |  |  |
|  | Зграда Дома за децу Ј.Ј.Змај,Браће Јерковић 119,Београд | 14.262.172,79 | 14.262.172,79 |  |  |
|  | Зграда Дома за студентску и средњошколску децу и омладину ,Звечанска 52,Београд | 22.150.003,03 | 22.150.003,03 |  |  |
|  | Укупно | **166.437.593,32** | **166.437.593,32** | - | - |
|  | II. ОПРЕМА У УПОТРЕБИ |  |  |  |  |
| 2. | Опрема |  |  | - | - |
|  | Административна опрема | 26.377.147,03 | 26.377.147,03 |  |  |
|  | Укупно |  |  | - | - |
|  | ОПРЕМА,СИТАН ИНВЕНТАР, ХТЗ-е опрема | - | - |  |  |
| 3. | Ситан инвентар у употреби-022121 | - | - | - | - |
|  | Укупно: | **-** | **-** | - | - |

У току 2017. године је било улагања у грађевинске објекте и то у објекту Стационара за мајку и дете и Прихватилишту за ургентну заштиту злостављане и занемарене деце које је финансирао Секретаријат за социјалну заштиту. Такође, у Дому Драгутин Филиповић Јуса постоје значајна улагања од стране Турске Агенције за развој Тика која је реновирала цео објекат . Када је у питању опрема, у току 2017.године такође смо имали значајне донације од стране Турске агенције за развој Тика у дому за децу Драгутин Филиповић Јуса , а било је и других донација у опреми.Сва опрема је амортизована по стопама које су Правилником предвиђене, тако да је и чињенично и књиговодствено стање после свих спроведених књижења као што је исказано у табели . Такође, треба напоменути да је уговорима о коришћењу са Градском чистоћом и Градским стамбеним предузећем Центру дато два путничка возила која се пописују и воде на посебним пописним листама. Ситан инвентар се отписује одмах у целости након стављања у употребу,пописане су количине , без вредности.

4.ЗАЛИХЕ ЛЕКОВА , МАТЕРИЈАЛА- РОБЕ У АПОТЕЦИ И МАГАЦИНИМА ЦЕНТРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б | Број конта | Назив материјала-робе | Стање по попису Динара | Стање по књигама Динара | Вишак | Мањак |
| 1. | 022137  022237 | Лекови,завојни и остали санитетски материјал | - | - | - | - |
| 2. | 022135 | Материјал за хигијену | 331.956,21 | 331.956,21 | - | - |
| 3. | 022138 | Залихе мат. за домаћинство и угостит. | 246.333,19 | 246.333,19 | - | - |
| 4. | 022131 | Залихе админин. матер. | 57.043,07 | 57.043,07 |  |  |
| 5. | 022122 | Залихе техн.и потр.материјала | 43.428.67 | 43.428.67 | - | - |
| 6. | 022136 | Мат. за обр.,културу и спорт | 63.782,37 | 63.782,37 | - | - |
| 7. | 022139 | Одећа и обућа за децу | 240.394,78 | 240.394,78 | - | - |

Комисије за попис лекова, материјала-робе у апотеци и магацинима Центра и сравњења са књиговодственим стањем у рачуноводству Центра утврдили су да није било вишкова ни мањкова код лекова, материјала у апотеци и магацинима Центра што су записнички и констатовале . Стање робе у магацину је највећим делом од донација и то највише у хигијенском материјалу (пелене памперс, разна средства за општу и личну хигијену ) као и у одећи и обући за децу .Залиха имамо и у материјалу за домаћинство и угоститељство а састоје се од слаткиша и пакетића за Нову годину који су касније подељени деци ( за Божић и српску Нову годину ).

5.ПОПИС БЛАГАЈНЕ

Због готовинског принципа израде завршног рачуна и свих прописа који га прате стање у благајни на дан 31.12.2017 године је нула .Све обавезе су исплаћене пре 31.12.2017 године , не постоје потраживања од запослених и сл. Комисија за попис благајне је констатовала чињенично стање

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
| 6.ПОПИС ОБАВЕЗ А И ПОТРАЖИВАЊА | | | | | | |  | |
| Финансијску имовину чине финансијски пласмани, потраживања, готовински еквиваленти и  готовина која се пописује према члану 3.Правилника о попису.Попис финансијских пласмана,  потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама , под условом да је њихово  усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе  постоји веродостојна исправа.Центар је извршио усклађивање са дужницима и повериоцима  путем Извода отворених ставки, и Комисија је констатовала следеће чињенично стање: | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  | |  |  | | | | |  |  |
| ПОТРАЖИВАЊА |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
| Потраживања(сродници, ПИО,РФЗ) | 26.351.848,98 |  |  | | | | |  |  |
| Дати аванси за набавку робе 31.430,00  ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА (породиље, инвалиди ) 1.923.794,67  Обрачунати неплаћени расходи 73.665.924,39 | | | | | | | | 1.295.088,63 |  |
|  | | |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |
| ОБАВЕЗЕ |  |  |  | | | | |  |  |
| Обавезе према добављачима 73.697.354,39 |  |  |  | | | | |  |  |
| Примљени аванси средства фондова 960.329,74 9 960 |  |  |  | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |
| Разграничени приходи 1.923.794,67 |  |  |  | | | | |  |  |
| Обрачунати ненаплаћени приходи 25.391.519,24 |  |  |  | | | | |  |  |
|  | |  |  | | | | |  |  |
|  |  | |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |  |

7.ПОПИСНА ЛИСТА ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ДАН 31.12.2017 ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Рачун | Назив рачуна-исправе о стању | Стање по попису –износ у валути | Стање по попису –износ у динарима | Стање по књигама –износ у валути | Стање по књигама–износ у динарима | Више | Мање | Извештај комисије |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | 121111 | Текући рачуни |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 840-635661-68 | -И/200 од 29.12.17 | 0,00 рсд | 0,00 рсд | 0,00 рсд | 0,00 рсд | 0,00 рсд | 0,00 рсд |  |
|  | 840-635667-50 | -И/245 од 29.12.17 | 1.380.766,85 рсд | 1.380.766,85 рсд | 1.380.766,85 рсд | 1.380.766,85 рсд | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 840542761-11 | -И/112 од 29.12.17 | 2.708.847,04 рсд | 2.708.847,04 рсд | 2.708.847,04 рсд | 2.708.847,04 рсд | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 840-2930761-22 | -И/16 од 07.08.2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 840-516761-02 | -И/3 од 18.05.2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 840-642761-03 | -И/29 од 29.12.2017 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 00220012939 | И/ од 31.12.2017 | 7.882,27 | 7.882,27 | 7.882,27 | 7.882,27 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Хранит. | П.С. | 174,00 | 174,00 | 174,00 | 174,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Свега:** |  | **4.097.670,37** | **4.097.670,37** | **4.097.670,37** | **4.097.670,37** | 0,00 | 0,00 |  |
| 2. |  | Благајна |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 121311 | Главна динарска благајна –29.12.2017  дневник бр.160 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | Главна девизна благајна –/дневник бр./ | Нема девизне благајне |  |  |  |  |  |  |
|  | Свега: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |

8.ЗАКЉУЧАК ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Централна комисија на основу примљених извештаја пописних комисија о извршеном натуралном попису имовине и средстава Центра утврдила је да у току пописа није било никаквих неслагања .

На основу извршеног увида у целокупни пописни материјал Централна комисија Центра предлаже Управном одбору Центра да донесе одлуку о извршеном попису имовине Центра на дан 31.12.2017 године .

Одговорно лице за Чланови Централне

спровођење пописа комисије:

Радовановић Оливера,с.р. 1.Хебар Славица,с.р.

2.Брђовић Христина,с.р.

3.Радаковић Вера,с.р.