**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора и одржавање софтвера за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2020**

**БРОЈ 2160/4**

Укупно страна: 54

Београд, мај 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга 02/2020, одлука бр. 2160, од 20.05.2020. године,припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности–Одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора и одржавање софтвера за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине**

**ЈН бр.02/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о независној понуди |
| XI | Образац кадровски капацитет |
| XII | Потврда о реферетним набавкама |
| XIII | Списак извршених услуга-стручне референце |
| XIV | Изјавe понуђача за партију бр. 2 и партију бр. 3 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар за заштиту одојчади деце и омладине

Адреса: *Звечанска бр. 7, Београд*

*Установа социјалне заштите*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Контакт**

Лице за контакт: [ivanar@czodo.rs](mailto:ivanar@czodo.rs)

stefan.jevtic@czodo.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

**За партију број 1**

Јавна набавка мале вредности (услуге) бр. 02/2020 „Oдржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзораза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине“,

-Назив и ознака из општег речника набавке:   
[50300000 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре,](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s50000000-5\\50300000-8'))

50343000- услуге поправке и одржавања видео опреме.

**За партију број 2**

Јавна набавка мале вредности (услуге) бр. 02/2020 „Одржавањесофтвера у рачуноводству-  пројектанско-програмски ауторски радови наразвоју и надоградњи  књиговодственог софтвера INFIN, за потребе рачуноводства Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, што подразумева реализацију функционалних побољшања или усклађивање са прописима, укључујући и сва потребна прилагођења за рад у систему ИСИБ“,

72260000-услуге повезане са софтвером

**За партију број 3**

Јавна набавка мале вредности (услуге) бр. 02/2020 „Одржавање функционалности постојећих сервиса за телефонске линије, у РЈ Телефонске линије- СОС дечији телефон, СОС телефон за жене са искуством насиља и родитељски телефон“

72260000-услуге повезане са софтвером

**2.Партије**

Јавна набавка је обликована у три партије.

***III СПЕЦИФИКАЦИЈА***

**I Опис послова за партију број 1**

**1. Одржавање хардвера**

* 1. Одржавање хардвера серверских рачунара
  2. Одржавање комуникационе и активне мрежне опреме
  3. Одржавање хардвера 80 радних станица
  4. Одржавање пратеће периферне рачунарске опреме
  5. Активно планирање развоја хардверске платформе на нивоу читавог пословног домена Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

**2. Одржавање софтвера**

* 1. Одржавање серверских оперативних система и припадајућих апликација неопходних за неометано функционисање рачунарске мреже
  2. Одржавање оперативних система и пратећег софтвера на радним станицама

**3. Техничка подршка корисницима рачунарске мреже**

**4. Хостинг и одржавање виртуелних сервера и обезбеђивање email хостинг платформе за 150 корисника за домен czodo.rs, PHP, MYSQL**

**5. Обезбеђење високог нивоа безбедности и сигурности рачунарске мреже од злонамерних упада и злоупотребе рачунарске мреже и ресурса на нивоу читавог пословног домена Центра за заштиту одојчади, деце и омладине**

**6. Одржавање видео надзора на 6 локација у Центру за заштиту одојчади, деце и омладине**

**Попис опреме**

**Серверска опрема**

**1. Сервер1**

Улога: Доменски контролер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: AD, DNS, File Server, FTP Server

**2. Сервер2**

Улога: Сервисни сервер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: WSUS, .Net Service Updater, NOD32 Server

**3. Сервер3**

Улога: Апликативни сервер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: SQL database, Storage server, NOD32 Server

**Радне станице:**

**Тип1: Десктоп радна станица**

Оперативни систем: Windows XP, SP3

Количина: 80 ком.

Апликативни пакети: Office 2007/2010, Nod32

**Тип2: Десктоп радна станица**

Оперативни систем: Windows 7

Количина: 35 ком.

Апликативни пакети: Office 2007/2010, Nod32,

**Тип3: Лаптоп радна станица**

Оперативни систем: Windows 7

Количина: 8 ком.

Апликативни пакети: Office 2007/2010, Nod32,

**Опис послова**

**1. Одржавање хардвера**

**1.1 Одржавање хардвера серверских рачунара**

**Обавезе извршиоца посла:**

* Чишћење од прашине, усисавање серверског ормана, серверске собе и сервера једном месечно
* Домаћинско опхођење према серверском орману, серверској соби и серверима
* Отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме, набавком резервних делова о трошку наручиоца посла
* Комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року
* Замена и сервис хардвера у вангарантном року у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме о трошку наручиоца посла
* Једном месечно припремање, спровођење и документовање резервног плана за хитно успостављање оперативног стања информационо-комуникационо-пословног система Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у случају отказа неког хардверског елемента

**1.2 Одржавање комуникационе и активне мрежне опреме**

**Обавезе извршиоца посла:**

* Надгледање и контрола саобраћаја MIKROTIK рутерима на девет локација (24/7)
* Успостављање и одржавање рутера VPNL3 тунела на девет локација (24/7)
* Отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме (24/7)
* Комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року (24/7)
* Замена и сервис хардвера у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме (24/7)
* Стално (24/7) надгледање FireWall и DMZ сервиса у циљу спречавања неовлашћеног приступа систему на девет локација (24/7)
* Ажурирање и одржавање VPN сервера и стално (24/7) надгледање логова у циљу спречавања неовлашћеног приступа систему
* Омогућавање приступа рачунарској мрежи и Интернету свим новим радним станицама и корисницима рачунарске мреже Центра за заштиту одојчади, деце и омладине
* Конфигурисање и одржавање L2 и L3 комуникационе опреме

**1.3 Одржавање хардвера радних станица**

**Обавезе извршиоца посла:**

* Чишћење од прашине, усисавање радних станица по потреби
* Отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме набавком резервних делова о трошку наручиоца
* Одржавање оперативног система, инсталација неопходних закрпа и освежавање оперативног система
* Одржавање антивирус софтвера
* Техничка подршка корисницима
* Контакт са овлашћеним продавцем/сервисом у случају квара у гарантном року
* Замена и сервис хардвера у вангарантном року у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме набавком резервних делова о трошку наручиоца посла
* Оспособљавање резервне радне станице у случају престанка рада неке од радних станица које су у употреби, а на основу припремљеног резервног плана за хитно успостављање оперативности радних позиција у оквиру рачунарске мреже

**1.4 Одржавање пратеће периферне рачунарске опреме**

**Обавезе извршиоца посла:**

* Чишћење од прашине, усисавање по потреби
* Отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме
* Комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року
* Замена и сервис хардвера у вангарантном року у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме
* Обнављање периферне опреме у складу са потребама и трендовима у сфери информационо-комуникационих технологија

**1.5 Активно планирање развоја хардверске платформе на нивоу читавог пословног домена Центра за заштиту одојчади, деце и омладине**

**2. Одржавање софтвера**

**2.1 Одржавање серверских оперативних система и припадајућих апликација неопходних за неометано функционисање рачунарске мреже**

**Опште обавезе извршиоца за све сервере**

* Дневно (24/7) праћење рада сервера
* Дневно (24/7) праћење логова
* Дневно (24/7) праћење антивирус софтвера
* Дневно (24/7) праћење сигурносних логова и обезбеђивање неопходне заштите од неовлашћеног приступа серверским ресурсима
* Евидентирање и отклањање софтверских кварова
* Редовно праћење стања закрпа на серверима и припрема закрпа за радне станице
* Дневни BACKUP релевантних и специфичних серверских сервиса
* Преузимање и инсталирање последњих ревизија програма, које носе побољшања у функционисању појединих тачака апликација

**Специфичне дневне обавезе извршиоца по типу сервера**

**1. Сервер1**

Улога: Доменски контролер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: AD, DNS, File Server, FTP Server

Обавезе: Одржавање оперативног система, Администрација корисника, BACKUP оперативног система и базе података корисника, Ажурирање и сервисирање Активног Директоријума

**2. Сервер2**

Улога: Сервисни сервер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: WSUS, .Net ServiceUpdater, NOD32 Server

Обавезе: Дневно праћење ажурности WSUS сервера NOD32 Сервера и стања ажурности радних станица

**3. Сервер3**

Улога: Апликативни сервер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: SQL database, Storage server,

Обавезе: Одржавање оперативног система, Праћење ажурности SQL database, BACKUP оперативног система и базе података корисника

**2.2 Одржавање оперативних система и пратећег софтвера на радним станицама**

**Обавезе извршиоца посла:**

* Редовно праћење стања закрпа за Windows оперативни систем
* Редовно праћење антивирус софтвера
* Техничка подршка корисницима радних станица
* Инсталација и конфигурација корисничких програма према потребама Центра за заштиту одојчади деце и омладине
* Конфигурисање оперативних система нових радних станица, за повезивање на домен рачунарске мреже Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, и за додељивање потребних дозвола за приступ одговарајућим мрежним ресурсима и уређајима

**3. Техничка подршка корисницима рачунарске мреже**

**Обавезе извршиоца посла:**

* Пружање даљинске техничке подршке корисницима рачунарске мреже радним данима и суботом од 08:30 до 16:30 путем Call Центра (минимално 10 телефонских линија)
* Излазак на терен у року од 2 сата у случају да проблем не може бити решен даљинским путем
* Давање препорука и пружање асистенције приликом инсталације у мрежном окружењу
* Саветовање за ефикасно обављање редовних и ванредних послова службеницима Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

1. **Обезбеђење високог нивоа безбедности и сигурности рачунарске мреже од злонамерних упада и злоупотребе рачунарске мреже и ресурса на нивоу читавог пословног домена Центра за заштиту одојчади, деце и омладине**

**Обавезе извршиоца посла:**

* Надзор и заштита рачунарског система
* Имплементирање заштите на више нивоа
* Заштита сервера и радних станица
* Активно праћење саобраћаја на мрежи, чиме се обезбеђује безбедна комуникација, а самим тим се постиже:
  + Поверљивост комуникације (шифровање)
  + Интегритет поруке (обезбеђење поруке од измена било ког типа)
  + Провера аутентичности две тачке (провера идентитета уређаја, односно особе која прима пошту)
  + Операциона безбедност (активна заштита од малициозних програма и хакерских напада– мрежне баријере и систем за откривање уљеза)
* Провера заштићености симулацијама напада из спољашње и унутрашње средине

**5. Хостинг и одржавање виртуелних сервера и обезбеђивање email хостинг платформе за за 150 корисника за домен czodo.rs, PHP, MYSQL**

* Обавезе: Обезбеђивање ресурса за хостинг виртуелних сервера, са недељним BACKUP процедурама. Праћење комуникационих логова, ажурирање емаил налога, праћење рада WЕBMail сервиса, BACKUP е-mail кореспонденције у складу са Правилником Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, управљање Архивом емаил кореспонденције и враћање BACKUP копија у складу са захтевима корисника и у складу са Правилником Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

**6. Одржавање видео надзора на 6 локација у Центру за заштиту одојчади, деце и**

**омладине**

**Обавезе извршиоца посла:**

- одржавање опреме у исправном стању, чишћење сочива

- усмеравање камера у складу са потребама корисника, у случају да није потребно вршити додатну инсталацију кабловима

- провера исправности DVR уређаја и HDD једном недељно

- техничка подршка корисницима

- сервис и замена резервних делова у случају квара ван гарантног рока

- контакт са овлашћеним продавцем/сервисом у случају квара у гарантном року

Место пружања услуге предмета јавне набавке је у пословним просторијама Наручиоца, које се налазе на следећим адресама:

-ул. Звечанска бр. 7,

- ул. Звечанска бр.52,

- ул. Устаничка бр. 19,

- ул. Косте Главинића бр. 14,

- ул. Браће Јерковић бр. 119,

- ул. Радослава Грујића бр. 17,

- ул. Масарикова бр. 5.

**IIОпис послова за партију број 2**

Одржавање софтвера у рачуноводству-  пројектанско-програмски ауторски радови наразвоју и надоградњи  књиговодственог софтвера INFIN, за потребе рачуноводства Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, што подразумева реализацију функционалних побољшања или усклађивање са прописима, укључујући и сва потребна прилагођења за рад у систему ИСИБ,

72260000-услуге повезане са софтвером

Развој и доградња рачуноводственог софтвераINFIN, обухвата:

- функционалне рограмске модуле за:

Финансијско књиговодство;

Фактурисање;

Обрачун зарада;

Материјално књиговодство;

Књиговодство купаца и добављача;

Књиговодство инвентара;

Обрачун камата.

* сва потребна прилагођења за рад у систему ИСИБ;
* обука корисника за функције програма које су измењене због промена прописа;
* подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу софтвера.
* Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца.

Развој и доградња подразумева спровођење свих потребних измена у наведеним информационим модулима, узрокованих актуелним променама у одговарајућим прописима, као и функционалана побољшања у циљу унапређења посла о којима се Наручилац и Извршилац усагласе. Развој и доградња подразумева и заједничко праћење тока предметних послова и благовремено спровођење побољшања као и отклањање проблема који се уоче.

**Место пружања услуге предмета јавне набавке :**

Испорука предмета набавке је у пословном простору Наручиоца, у канцеларијама рачуноводства у Звечанској бр. 7.

**IIIОпис послова за партију број 3**

Одржавање функционалности постојећих сервиса за телефонске линије, у РЈ Телефонске линије- СОС дечији телефон, СОС телефон за жене са искуством насиља и родитељски телефон“

72260000-услуге повезане са софтвером

**Обавезе извршиоца посла:**

* Одржавање функционалности постојећих сервиса за телефонске линије- астериск централа, апликације за уношење података и израда статистичких извештаја
* Исправљање евенталних неправилности и уочених недостатака у функционисању сервиса
* Физички обилазак и контрола постојеће опреме, 2 пута годишње и провера функционалности исте.

Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца.

**Место пружања услуге предмета јавне набавке :**

РЈ Телефонске линије- СОС дечији телефон, СОС телефон за жене са искуством насиља и родитељски телефон, ул. Устаничка бр. 19 и Палата Београда, ул. Масарикова бр. 5, Београд

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

* Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

* Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за партију број 1 мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

1.Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

(да је понуђач пружио услуге које су предмет набавке у укупној вредности од најмање **2.500.000,00** динара за претходне 3 године (2017, 2018.и 2019.)

* **Доказ 1:** Попуњен, потписан и оверен образац **Списак извршених услуга- стручне референце** (образац бр.XIII.) **и потврде о референтним набавкама,** које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. XII.)Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе**не треба доставити за подизвођача**.

2.Кадровски капацитет:

**- да понуђач има 3 лица која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, који суквалификовани и који могубити непосредно ангажованина извршењу уговорнихобавеза насталих по основуове јавне набавке**

**- да понуђач има најмање 1 лице које је сертификовано за Микротик инжењера MTCRE MTCNA.**

**Доказ:**Понуђач испуњеност довољног кадровског капацитета доказује достављањем списка кадровског капацитета у форми изјаве (изјаву саставити у слободној форми са траженим подацима)

**Напомена:**

* У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе**не треба доставити за подизвођача**.

3. Технички капацитет:

- да понуђач поседује потребне техничке капацитете- **CALL CENTАR са најмање 2 улазне телефонске линије.**

**- да понуђач може уступити на коришћење е- mail сервер за 120 корисничких налога, са минимално 200 MB простора по кориснику, IMAP/POP3/WEBMAIL приступ**

**- да понуђач може уступити на коришћење VМWARE платформу за виртуелизацију за три виртуелне машине (укупно 16 GB RAM, 500 GB HDD простора)**

**- да понуђач има на располагању одговарајући заменски рутер како би се омогућило несметано функционисање VPN мреже у случају отказа рутера на било којој локацији, до набавке/замене новим уређајем**

**- да понуђач има своје BACKUP storage решење, ван локација Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, на које врши дневни BACKUP података са три наведена сервера**

**- да понуђач има на располагању одговарајући заменски DVR како би се омогућило несметано функционисање видео надзора у случају отказа DVR на било којој локацији, до набавке/замене новим уређајем.**

**(Овај доказ понуђачи не морају физички достављати, већ у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доказују потписивањем и овером Изјавео испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН, који је саставни део конкурсне документације).**

**Напомена:**

* У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе**не треба доставити за подизвођача**.

**Напомена: Неопходна је могућност комуникације са Понуђачем (у случају потребе; квара, информација, итд.) 24 сата/7 дана у недељи, путем CALL CENTRA, и дежурни телефон доступан** 24 сата током 7 дана у недељи)**.(Овај доказ понуђачи не морају физички достављати, већ у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доказују потписивањем и овером Изјавео испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН-, који је саставни део конкурсне документације).**

* Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за партију број 2 мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то: Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца.

Доказ: Изјава Понуђача (XIV Изјава дата у конкурсној документацији)

* Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за партију број 3 мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то: Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца.

Доказ: Изјава Понуђача (XIV Изјава дата у конкурсној документацији)

**Напомена:**

* У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе**не треба доставити за подизвођача**.
* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

***2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и одређенихдодатних услова**за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу Vодељак 3.*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75.став 1.тачка 5) Закона, доказује достављањем Извода изрегистраАгенцијезапривреднерегистре, односноизводаизрегистранадлежногПривредногсуда*,* коју доставља у виду неоверене копије*.*

*Доказ о испуњености додатних услова се доказује на напред наведен начин ( стр .9. и 10.)*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављун Vодељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2020-партија број 1 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**5)Понуђач испуњава све тражене додатне финансијске, техничке и кадровске услове описане у *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**.**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***V-а.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2020-партија број 2 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*;*

5)Понуђач испуњава додатне услове:

**-**Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***V-б.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2020-партија број 3 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*;*

5)Понуђач испуњава додатне услове:

**-**Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***V-в.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2020-партија број испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности–Одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора и одржавање софтвера за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине- ЈН бр.02/2020.- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Oбразац изјаве о испуњности услова из чл.75. и чл.76 ЗЈН (попуњен, печатом оверен и потписан) образац бр. V.
* Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан)образац брVII
* Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора– образац бр VIII
* Попуњен, печатом оверен и пописан Образац трошкова припреме понуде– образац бр. IX
* Попуњен, печатом оверен и пописан Образац изјаве о независној понуди- образац бр.X
* Попуњен, печатом оверен и пописан Образац- кадровски капацитетбр. XI
* Попуњен, печатом оверен и потписана Потврда о референтним набавкама бр. XII
* Попуњен, печатом оверен и пописан Списак извршених услуга- стручне референце–*X*III
* Попуњену, печатом оверену и пописану Изјаву–*X*IV

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд, ул. Звечанска бр. 7,са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ,,Одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора и одржавање софтвера за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине- ЈН бр.02/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понудеза јавну набавку,,Одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора и одржавање софтвера за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине- ЈН бр.02/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понудеза јавну набавку ,,Одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора и одржавање софтвера за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине- ЈН бр.02/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку,,Одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора и одржавање софтвера за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине- ЈН бр.02/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсном документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (дат у конкурсној документацији.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораГрупа понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана од дана исправно испостављене фактуре, за предходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место вршења услуге: код наручиоца, а само изузетно код извршиоца

***Рок за приступ интервенцији:* у року од 1 сата у случају квара приоритета 1 (потпуни отказ система), три сата у случају приоритета 2 (делимичан отказ система), једног дана у случају приоритета 3 (квар на радној станици или на једној од камера, отказ дела мреже или камера који не угрожавају рад виталних сервиса и надзора објекта)**

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем *електронске поште* **ivanar@czodo**

**stefan.jevtic@czodo.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.02/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок приступа интервенцији. У случају истог понуђеног рока приступа интервенцији, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције на извршене услуге.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из конкурсне документације.).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке,против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска бр. 7, са назнаком: ,,Захтев за заштиту права у поступку јавне набавкеуслуга-**,,Одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора и одржавање софтвера за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине- ЈН бр.02/2020**- **НЕ ОТВАРАТИ“.**

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 2/20, сврха: ЗЗП; Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, бр. јавне набавке 2/20, корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108.Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109.Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138- 167.Закона.

**21. МЕСТО,ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Поступак јавног отварања понуда одржаће се **28.05.2020. године у 10:30** часова у пословним просторијама Центра за заштиту одјчади деце и омладине, Београд, ул. Звечанска бр. 7.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда, са достављеним овлашћењем за учешће у поступку јавног отварања пре почетка поступка јавног отварања понуда

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности бр. 02/2020-партија број 1

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ближе је одређену у конкурсној документацији у делу III-Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Назив услуга** | **Цена на месечном нивоу без ПДВ-а** | **Износ ПДВ-а** | **Цена на мецечном нивоу са ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а( за временски период од 1 године** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| а) | Одржавање хардвера |  |  |  |  |
| б) | Одржавање софтвера |  |  |  |  |
| ц) | Техничка подршка корисницима рачунарске мреже |  |  |  |  |
| д) | Обезбеђење високог нивоа безбедности и сигурности рачунарске мреже од злонамерних упада и злоупотребе рачунарске мреже и ресурса на нивоу читавог пословног домена Центра за заштиту одојчади, деце и омладине |  |  |  |  |
| е) | Одржавање видео надзора на 6 локација у Центру за заштиту одојчади, деце и  омладине |  |  |  |  |
| I | Укупнацена (а+б+ц+д+е) без ПДВ- а**(за временски период од 1 године)** |  | | | |
| II | Укупнацена (а+б+ц+д+е) са ПДВ-ом **(за временски период од 1 године)** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за приступ интервенцији  (у року од 1 сата у случају квара приоритета 1-потпуни отказ система, три сата у случају приоритета 2- делимичан отказ система, једног дана у случају приоритета 3- квар на радној станици или на једној од камера, отказ дела мреже или камера који не угрожавају рад виталних сервиса и надзора објекта**)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана |
| Гаранција: (мин 6 месеци на извршену услугу) | \_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***VII-а ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку мале вредности бр. 02/2020-партија број 2

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- одржавање софтвера у рачуноводству**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга** | **Јединична цена без ПДВ-а, на месечном нивоу** | **Јединична цена са ПДВ-ом, на месечном нивоу** | **Укупна цена без ПДВ-а за период од 1 године** | **Укупна цена са ПДВ-ом за период од 1 године** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | * Одржавање софтвера у рачуноводству-  пројектанско-програмски ауторски радови наразвоју и надоградњи  књиговодственог софтвера INFIN, за потребе рачуноводства Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, што подразумева реализацију функционалних побољшања или усклађивање са прописима, укључујући и сва потребна прилагођења за рад у систему ИСИБ   Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Износ ПДВ-а** |  |
| Рок и начин плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа/дана, на рачун понуђача |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок извршења услуге (по позиву наручиоца) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часова/дана |
| Место и начин испоруке | Београд, ул.Звечанска бр. 7 |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII-б ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку мале вредности бр. 02/2020-партија број 3

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- одржавање софтвера у телефонским линијама**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга** | **Јединична цена без ПДВ-а, на месечном нивоу** | **Јединична цена са ПДВ-ом, на месечном нивоу** | **Укупна цена без ПДВ-а за период од 1 године** | **Укупна цена са ПДВ-ом за период од 1 године** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | * Одржавање функционалности постојећих сервиса за телефонске линије- астериск централа, апликације за уношење података и израда статистичких извештаја * Исправљање евенталних неправилности и уочених недостатака у функционисању сервиса * Физички обилазак и контрола постојеће опреме, 2 пута годишње и провера функционалности исте.   Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Износ ПДВ-а** |  |
| Рок и начин плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа/дана, на рачун понуђача |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок извршења услуге (по позиву наручиоца) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часова/дана |
| Место и начин испоруке | Београд, ул.Звечанска бр. 7 |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА за партију број 1***

**У Г О В О Р**

**oдржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзора**

закључен између:

**1. "Центар за заштиту одојчади, деце и омладине"**, из Београда, Звечанска број 7, ПИБ: 100286755, Матични број: 07094345, кога заступа директор Зоран Млачић (у даљем тексту: **Наручилац– Прималац услуга**)

**и**

2................................................................,ул....................................................бр........,из............................................................ПИБ:..............................................................., МБ:.............................................,когазаступа.............................................................,

(**у даљем тексту: Извршилац/Понуђач**)

НАПОМЕНА:Услучајудаизабранипонуђачнаступасаподизвођачем,односнокаопонуђачемиз групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групепонуђача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: oдржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзораза период од 1 године**

Уговорнестранесу сеспоразумелеоследећем:

Члан 1.

**-** да је Наручилац спровео поступак јавнa набавкемале вредности број ЈН 02/2020*,* набавка услуга–Oдржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзораза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

- да је Понуђач доставио понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, за која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;**(Попуњава Понуђач)**

-     да је наручилац на основу Одлукео додели уговора бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, изабрао Понуђача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предметовогуговоранабавкауслуга–oдржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзораза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, у свему према условима из Понуде бр:\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_2019.године, заведеној код Наручиоца под бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2020. године.

**Члан 3.**

Овим уговором Понуђач се обавезује да Наручиоцу извршити услуге у складу са Понудом, заведеној код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020.године, а Наручилац се обавезује да извршене услуге плати у новцу, у складу са условима из наведене Понуде.

**Члан 4.**

Понуђач се обавезује да на писмени или усмени захтев Наручиоца обезбеди благовремено пружање услуга из чл. 2. овог уговора у што краћем року.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи.

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан6.**

Уговорне стране сагласно констатују да у Понуди бр.\_\_\_\_\_ од  ..... ......  2020. године,

заведеној код наручиоца\_\_\_\_\_\_\_\_дана..................... године, укупна

цена за извршење услуга из члана 2. овог Уговора износи ------------------, словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ. **( Попуњава понуђач)**

Наручилац се обавезује да ће извршену услугу плаћати у року од 45 дана од дана исправно испостављене фактуре, за предходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Члан 7.**

Уговорне стране задржавају могућност измене уговора у законом предвиђеним случајевима.

**Члан 8.**

Место испоруке услуга су пословне просторије Наручиоца.

**Члан 9.**

За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником доставити Понуђачу одмах пo утврђивању недостатака, a најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације отклони уочене недостатке.

**Члан 10.**

Понуђач се обавезује да ће услуге која су предмет овог Уговора бити у свему сагласне са важећим стандардима о квалитету.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

**Члан 11.**

Трајање уговорних обавеза је временски ограничено на период од 1 године, уз могућност анексирања до завршетка јавне набавке предметне услуге за 2021. годину.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обеуговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обеуговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се

сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**Члан 14.**

Уговорене стране су сагласне да спорове решавају споразумно, у противном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

**Члан 15.**

Овај уговор je сачињен у 4(четири) истоветних примерака, од којих Понуђач и Наручилац задржавају по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВШИОЦА/ПОНУЂАЧА ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII МОДЕЛ УГОВОРАза партију број 2***

(попуњен, потписан, оверен)

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗАЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ услуга БР. ЈН 02/2020**

**1. ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**, Београд , Звечанска бр.7 , матични број 07094345, регистровани код Привредног суда у Београду бр. 1 .Фи –513/10 , шифра делатности 8790, ПИБ 100286755, који заступа директор Центра Зоран Милачић , (**у даљем тексту: Наручилац)**

И

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**у даљем тексту: Понуђач**), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

НАПОМЕНА:У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем,односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

1. Уговорне стране су се споразумеле ос ледећем:
2. **Члан 1.**

-да је Наручилац спровео поступак јавнa набавкемале вредности број ЈН 02/2020*,* набавка услуга– Одржавање софтвера у рачуноводству-  пројектанско-програмски ауторски радови наразвоју и надоградњи  књиговодственог софтвера INFIN, за потребе рачуноводства Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, што подразумева реализацију функционалних побољшања или усклађивање са прописима, укључујући и сва потребна прилагођења за рад у систему ИСИБ;

- да je Понуђач доставио понуду број: \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_2020. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов je саставни део; (попуњава Наручилац)

-     да је наручилац на основу Одлукео додели уговора бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, изабрао Понуђача. (попуњава Наручилац)

**Члан 2.**

Наручилац и Понуђач су сагласни да je предмет овог уговора програмски ауторски радови наразвоју и надоградњи  књиговодственог софтвера INFIN, за потребе рачуноводства Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, што подразумева реализацију функционалних побољшања или усклађивање са прописима, укључујући и сва потребна прилагођења за рад у систему ИСИБ.

Овим уговором Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у складу

са Понудом од.......... 2020. године, заведеној код   наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, a Наручилац се обавезује да извршену услугу

плати у новцу, у складу са условима из наведене Понуде.( Попуњава понуђач)

**Члан 4.**

Уговорне стране сагласно констатују да у Понуди бр \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_2020. године,

заведеној код Понуђача под бр. \_\_\_\_\_\_\_дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, укупна цена за извршење услуга из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ. ( попуњава Понуђач)

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 2. овог Уговора изврши плаћање на текући рачун Понуђача у укупном износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словима

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара. ( попуњава Понуђач)

Наручилац се обавезује да ће извршену услугу плаћати месечно, на основу  
достављених фактура, у року од 45 дана од дана достављања фактура.

**Члан 6.**

За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију ca записником о пријему доставити Понуђачу одмах no утврђивању недостатака, a најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

Понуђач се обавезује да, најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације отклонити уочене недостатке.

**Члан 7.**

Понуђач се обавезује да ће услуге која су предмет овог Уговора бити у свему сагласне ca важећим стандардима о квалитету.

**Члан. 8.**

Трајање уговорних обавеза је временски ограничено на период од 1 године, уз могућност анексирања до завршетка јавне набавке предметне услуге за 2021. годину.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обеуговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорене стране су сагласне да спорове решавају споразумно, у противном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

**Члан 11.**

Овај уговор je сачињен у 4(четири) истоветних примерака, од којих Понуђач и Наручилац задржавају по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВШИОЦА/ПОНУЂАЧА ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА за партију број 3***

(попуњен, потписан, оверен)

**МОДЕЛУГОВОРА ЗАЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ услуга БР. ЈН 02/2020**

**1. ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**, Београд , Звечанска бр.7 , матични број 07094345, регистровани код Привредног суда у Београду бр. 1 .Фи –513/10 , шифра делатности 8790, ПИБ 100286755, који заступа директор Центра Зоран Милачић , (**у даљем тексту: Наручилац)**

И

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**у даљем тексту: Понуђач**), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

НАПОМЕНА:У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

1. Уговорнестранесу сеспоразумелеоследећем:
2. **Члан 1.**

-да је Наручилац спровео поступак јавнa набавкемале вредности број ЈН 02/2020*,* набавка услуга–oдржавање функционалности постојећих сервиса за телефонске линије, у РЈ Телефонске линије- СОС дечији телефон, СОС телефон за жене са искуством насиља и родитељски телефон.

- да je Понуђач доставио понуду број: \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_2020. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов je саставни део; (попуњава Наручилац)

-     да је наручилац на основу Одлукео додели уговора бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, изабрао Понуђача. (попуњава Наручилац)

**Члан 2.**

Наручилац и Понуђач су сагласни да je предмет овог уговора одржавање функционалности постојећих сервиса за телефонске линије- астериск централа, апликације за уношење података и израда статистичких извештаја, исправљање евенталних неправилности и уочених недостатака у функционисању сервиса и физички обилазак и контрола постојеће опреме, 2 пута годишње и провера функционалности исте.

**Члан 3.**

Овим уговором Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у складу

са Понудом од.......... 2020. године, заведеној код   наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, a Наручилац се обавезује да извршену услугу

плати у новцу, у складу са условима из наведене Понуде.( Попуњава понуђач)

**Члан 4.**

Уговорне стране сагласно констатују да у Понуди бр \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_2020. године,

заведеној код Понуђача под бр. \_\_\_\_\_\_\_дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, укупна цена за извршење услуга из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ. ( попуњава Понуђач)

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 2. овог Уговора изврши плаћање на текући рачун Понуђача у укупном износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словима

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара. ( попуњава Понуђач)

Наручилац се обавезује да ће извршену услугу плаћати месечно, на основу  
достављених фактура, у року од 45 дана од дана достављања фактура.

**Члан 6.**

За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију ca записником о пријему доставити Понуђачу одмах no утврђивању недостатака, a најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

Понуђач се обавезује да, најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације отклонити уочене недостатке.

**Члан 7.**

Понуђач се обавезује да ће услуге која су предмет овог Уговора бити у свему сагласне ca важећим стандардима о квалитету.

**Члан. 8.**

Трајање уговорних обавеза је временски ограничено на период од 1 године, уз могућност анексирања до завршетка јавне набавке предметне услуге за 2021. годину.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обеуговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорене стране су сагласне да спорове решавају споразумно, у противном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

**Члан 11.**

Овај уговор je сачињен у 4(четири) истоветних примерака, од којих Понуђач и Наручилац задржавају по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВШИОЦА/ПОНУЂАЧА ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности*,* бр.02/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ-***

***Кадровски капацитет***

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме радника | Радно место у  систематизацији | Стручна спрема |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Напомена: Понуђач доставља овај образац, у складу са упутствомизодељка УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗЈН У ПОСТУПКУЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 02/2020 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХУСЛОВА, из конкурсне документације,где је такође наведен и минимални захтевани броји структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажованина извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица понуђача |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***XII Потврда о референтним набавкама***

Наручилац/ купац предметних услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услуге одржавање, поправка рачунара, рачунарске опреме и видео надзораза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладинеу уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

|  |  |
| --- | --- |
| Датум закључења уговора | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Датум М.П. Потпис овлашћеног лица

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомена:**У случају више доказа образац фотокопирати.

***XIII Списак извршених услуга- стручне референце***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора | | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
| 1. |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  | |  |
| 3. |  |  |  | |  |
| 4. |  |  |  | |  |
| 5. |  |  |  | |  |
| 6. |  |  |  | |  |
| 7. |  |  |  | |  |
| **Укупна вредност**  **извршених услуга**  **без ПДВ-а** |  | |

Датум М.П. Потпис понуђача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Напомена**:** У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

**XIVИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

(доступности расположивих података из 5 предходних година од захтева наручиоца)

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке број **ЈН 02/2020-партија број 2**, набавка услуге- софтвера у рачуноводству-  пројектанско-програмски ауторски радови наразвоју и надоградњи  књиговодственог софтвера INFIN, за потребе рачуноводства Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, што подразумева реализацију функционалних побољшања или усклађивање са прописима, укључујући и сва потребна прилагођења за рад у систему ИСИБ, испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XIVИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

(доступности расположивих података из 5 предходних година од захтева наручиоца)

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке број **ЈН 02/2020-партија број 3**, набавка услуге oдржавања функционалности постојећих сервиса за телефонске линије, у РЈ Телефонске линије- СОС дечији телефон, СОС телефон за жене са искуством насиља и родитељски телефон, испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

Осигурање пуне доступности и расположивости података из најмање 5 претходних година, сходно потребама Наручиоца.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**