Број: 2455/1

Датум: 20.05.2021. године

**ОПИС НАБАВКЕ ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ –** Набавка добара - Канцеларијски материјалза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине** |
| Адреса наручиоца: | Београд, ул. Звечанска бр. 7 |
| Врста наручиоца: | Установа |
| Врста поступка јавненабавке: | Поступак набавке путем наруџбеницебр. 13**/**21 |
| Врста предмета: | Добра |
| Опис предметанабавке, називи ознакаизЈединственог речника набавке СРV: | Набавка добара - Канцеларијски материјалза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд.30192000-1 канцеларијски материјал30190000-7 разна канцеларијска опрема и потрепштине30120000-6 опрема за фотокопирање и офсет штампу      |

|  |  |
| --- | --- |
| Критеријум за доделууговора: | **Eкономски најповољнија понуда која се одређује на основу једног од следећих критеријума- Цена.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Понуђач понуду подноси путем поште.Понуђач понуду подноси тако да иста буде примљена од стране наручиоца до **04.06.2021**. **године до 10:00 часова**.Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији,затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.Понуде се достављају на адресу: Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, до **04.06.2021. године до 10:00 часова**.Коверат или кутија са понудом на предњој страни мораимати писани текст**"ПОНУДА- НЕ ОТВАРАЈ",** назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **04.06.2021.године** до **10:00 часова**.Понуда која је примљена после **10:00 часова 04.06.2021. године,** сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.Рок за подношење понуде је 16 **дана** од дана када је позив за подношењ епонуда послат понуђачима*,* односно до **04.06.2021. године** до **10:00 часова**. |
| Место, време и начин отварања понуда: | Отварање примљених понуда биће одржано **04.06.2021. године у 10:30 часова**, непосредним увидом. |
| Рок за доношење одлуке: | Одлука о избору најповољније понуде биће донета одмах, односно најкасније у року од 1 дана од дана отварања понуда.од дана јавног отварања понуда |
| Лица за контакт- и- мејл адресе | milutin.pavlovic@czodo.rsstefan.jevtic@czodo.rs  |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. од за набавку услуга путем наруџбенице бр. 13/21 Набавка добара - Канцеларијски материјалза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд.

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
|  **Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матичниброј:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Имеособе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матичниброј:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Им еособе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ добара -** Набавка добара - Канцеларијски материјалза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Опис добара | Ј.М. | Кол. |
| I | II | III | IV |
| 1 | Папир (штампање, фотокопирање и скенирање) бели, А4,80 грама 1/500 | рис | 300 |
| 2 | Папир (штампање, фотокопирање и скенирање) бели, А3,80 грама, 1/500 | рис | 200 |
| 3. | Папир у боји А4, интензивне боје, 80грама, 1/500 | рис | 200 |
| 4 | Папир у боји, А4, пастелне боје,80 грама, 1/500 | рис  | 200 |
| 5 | Kompetitor, беле боје, са лепљивом траком, 23x33 | ком | 1500 |
| 6 | Коверте Б6ББ, саолепљиве  | ком | 1500 |
| 7 | Коверти америкен CАМОЛЕПЉИВЕ 11x23  | ком | 1500 |
| 8 | Адинг ролна 57мм пречника 40 мм, за рачунску машину, бела  | ком | 450 |
| 9 | Хемијска оловка плава, једнократна, са врхом 0,5 мм, без механизма | ком | 500 |
| 10 | Хемијска оловка црна, једнократна, са врхом 0,5 мм ,без механизма | ком | 200 |
| 11 | Хемијска оловка црвена, једнократна, са врхом 0,5 мм, без механизма | ком | 200 |
| 12 | Кламерице 24/6 мм челичне или одговарајуће (1000 ПСЦ) | Кут. | 100 |
| 13 | Селотејп трака 48мм, дужина 60/100 м | Ком. | 50 |
| 14 | Рачунска машина,стона, 14 места, напајање електричном енергијом, са траком, метална конструкција у квалитетном пластичном кућишту | ком | 8 |
| 15 | Коректор-белило (кратак период сушења и квалитетну четкицу) беле боје, 20 мл , | Ком | 200 |
| 16 | Маказе металне за папир са гуменом дршком, дужине 21 cm | ком | 50 |
| 17 | Селотејп 15/33(15 мм ширина,пречник 33 мм) провидан | ком | 300 |
| 18 | Спајалице металне-30мм | Кутија(1/100 ком) | 140 |
| 19 | Флип чарт табла магнетна, са могућношћу постављања папирних блокова, са постољем и носачем фломастера | ком | 5 |
| 20 | Стикери жути 75x 75 мм од 100 листова | ком | 20 |
| 21 |  Дневник благајне A4 НЦР 1/100 блок | блок | 10 |
| 22 | Налог благајни да исплати А5 блок НЦР 100 листа | ком | 10 |
| 23 | Налог за уплату образац бр.1 , блок (1+1), | блок | 10 |
| 24 | Налог за пренос образац бр.3 1NCR у блоку | блок | 50 |
| 25 | Фасцикла ПВЦ, А4 формат ,разних боја са уметнутим механизмом | ком | 1000 |
| 26 | Фасцикла у боји А4 дебљи картон , димензија 250ммх340 мм, пластифицирана са гумицом  | ком | 1000 |
| 27 | Фасцикла "У" профил ПВЦ220см x310мм (80 микрона ,прозирне) са 11 рупа | ком | 1000 |
| 28 | Фасцикла ПВЦ “ Л “, 100 микрона , прозирна | ком | 3000 |
| 29 | Фасцикла са клапном и канапом формата А4 | ком | 1000 |
| 27 | Уништавач докумената и ЦД , димензије исечка 4x35мм, унакрсни рез, капацитет сечења 20 листова 80g /1ЦД, величина канте до 40л, прихвата захефтане материјале  | kom | 2 |
| 28 | Регистратора А4 са кутијом и металним ојачањем, нов , широки,  | ком | 150 |
| 29 | Регистратор А4 са кутијом и металним ојачањем, нов, каталог | ком | 200 |
| 30 | Бушач за папир, стони, за 150 листа са граничником | ком | 10 |
| 31 | Хефт машина великог капацитета до 260 листа папира 80грама, метална конструкција, са неклизајућим стопама, за муницију до 23/24 | ком | 5 |
| 32 | Бушач за папир до 30 листа са граничником | ком | 15 |
| 33 | Хефталица, клешта 24/6 за 30 листа | ком | 10 |
| 34 | Хефталица – ручна клешта | ком | 30 |
| 35 | Диск CD-R 700 MB 52 x 80 min | ком | 200 |
| 36 | Диск DVD-R 700 MB 16x 120 min са кутијом, | ком | 200 |
| 37 | Доставна књига за пошту, А4, 80 страница,  | ком | 3 |
| 38 | Путни налогзаслужбени пут | ком | 300 |
| 39 | Књига путних налога за путничка возила А4 блок | ком | 10 |
| 40 | УСБ капацитет 64 ГБ | ком | 4 |
| 41 | УСБкапацитет 32 ГБ |  | 20 |
| 42 | Етикете48.5x25.4 самолепљивеукутији A4 налепнице 100 листа | ком | 20 |
| 43 | Образац-Налог магацину да изда А5 блок | ком | 100 |
| 44 | Персонални досије радника | ком | 100 |
| 45 | Сигнири разних боја | ком | 200 |
| 46 | Апарат за пластификацију, А4, за фолије до 2\*125 микрона, брзина ламинирања до 300мм/мин | пак. | 6 |
| 47.  | Књига улазних фактура | ком | 10 |
| 48. | Књига образац протокол болесника Б4, 200 листа  | ком | 10 |
| 49 | Књига, образац Дневник рада васпитача, Б4 200 листа | ком | 50 |

**Напомена: у техничким спецификацијама, код описа ставки, свуда где је због прецизнијег описа добра наведено име конкретног произвођача подразумева се израз „или одговарајуће“.**

Испорука добара сукцесивно у складу са потребама наручиоца.

Количине су дате оквирно.

Рок важења понуде минимум 30 дана.

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **услове** за учешће у поступку набавке, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – **потребно је да понуђач достави потписану и оверену изјаву која се односи на ову ставку и која је дата у прилогу, као и меродаван доказ о упису у одговарајући регистар***.*
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – **потребно је да понуђач достави потписану и оверену изјаву која се односи на ову ставку и која је дата у прилогу***.*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава претходно наведене услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни претходно наведене услове.

3) да располаже **неопходним пословним капацитетом**: да је у последње три године (2018., 2019. и 2020. године) понуђач **испоручио добра** која су предмет набавке минималне укупне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора) - **потребно је да понуђач достави потписану и оверену изјаву која се односи на ову ставку и која је дата у прилогу, као и попуњен, потписан и оверен образац потврде о референтним набавкама, који мора бити попуњен, потписан и оверен печатом референтних наручилаца- примаоца добара.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** Набавка добара - Канцеларијски материјалза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Опис добара | Ј.М. | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без Пдв-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Папир (штампање, фотокопирање и скенирање) бели, А4,80 грама 1/500 | рис | 300 |  |  |  |  |
| 2 | Папир (штампање, фотокопирање и скенирање) бели, А3,80 грама, 1/500 | рис | 200 |  |  |  |  |
| 3. | Папир у боји А4, интензивне боје, 80грама, 1/500 | рис | 200 |  |  |  |  |
| 4 | Папир у боји, А4, пастелне боје,80 грама, 1/500 | рис  | 200 |  |  |  |  |
| 5 | Kompetitor, беле боје, са лепљивом траком, 23x33 | ком | 1500 |  |  |  |  |
| 6 | Коверте Б6ББ, саолепљиве  | ком | 1500 |  |  |  |  |
| 7 | Коверти америкен CАМОЛЕПЉИВЕ 11x23  | ком | 1500 |  |  |  |  |
| 8 | Адинг ролна 57мм пречника 40 мм, за рачунску машину, бела  | ком | 450 |  |  |  |  |
| 9 | Хемијска оловка плава, једнократна, са врхом 0,5 мм, без механизма | ком | 500 |  |  |  |  |
| 10 | Хемијска оловка црна, једнократна, са врхом 0,5 мм ,без механизма | ком | 200 |  |  |  |  |
| 11 | Хемијска оловка црвена, једнократна, са врхом 0,5 мм, без механизма | ком | 200 |  |  |  |  |
| 12 | Кламерице 24/6 мм челичне или одговарајуће (1000 ПСЦ) | Кут. | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Селотејп трака 48мм, дужина 60/100 м | Ком. | 50 |  |  |  |  |
| 14 | Рачунска машина,стона, 14 места, напајање електричном енергијом, са траком, метална конструкција у квалитетном пластичном кућишту | ком | 8 |  |  |  |  |
| 15 | Коректор-белило (кратак период сушења и квалитетну четкицу) беле боје, 20 мл , | Ком | 200 |  |  |  |  |
| 16 | Маказе металне за папир са гуменом дршком, дужине 21 cm | ком | 50 |  |  |  |  |
| 17 | Селотејп 15/33(15 мм ширина,пречник 33 мм) провидан | ком | 300 |  |  |  |  |
| 18 | Спајалице металне-30мм | Кутија(1/100 ком) | 140 |  |  |  |  |
| 19 | Флип чарт табла магнетна, са могућношћу постављања папирних блокова, са постољем и носачем фломастера | ком | 5 |  |  |  |  |
| 20 | Стикери жути 75x 75 мм од 100 листова | ком | 20 |  |  |  |  |
| 21 |  Дневник благајне A4 НЦР 1/100 блок | блок | 10 |  |  |  |  |
| 22 | Налог благајни да исплати А5 блок НЦР 100 листа | ком | 10 |  |  |  |  |
| 23 | Налог за уплату образац бр.1 , блок (1+1), | блок | 10 |  |  |  |  |
| 24 | Налог за пренос образац бр.3 1NCR у блоку | блок | 50 |  |  |  |  |
| 25 | Фасцикла ПВЦ, А4 формат ,разних боја са уметнутим механизмом | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 26 | Фасцикла у боји А4 дебљи картон , димензија 250ммх340 мм, пластифицирана са гумицом  | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 27 | Фасцикла "У" профил ПВЦ220см x310мм (80 микрона ,прозирне) са 11 рупа | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 28 | Фасцикла ПВЦ “ Л “, 100 микрона , прозирна | ком | 3000 |  |  |  |  |
| 29 | Фасцикла са клапном и канапом формата А4 | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 27 | Уништавач докумената и ЦД , димензије исечка 4x35мм, унакрсни рез, капацитет сечења 20 листова 80g /1ЦД, величина канте до 40л, прихвата захефтане материјале  | kom | 2 |  |  |  |  |
| 28 | Регистратора А4 са кутијом и металним ојачањем, нов , широки,  | ком | 150 |  |  |  |  |
| 29 | Регистратор А4 са кутијом и металним ојачањем, нов, каталог | ком | 200 |  |  |  |  |
| 30 | Бушач за папир, стони, за 150 листа са граничником | ком | 10 |  |  |  |  |
| 31 | Хефт машина великог капацитета до 260 листа папира 80грама, метална конструкција, са неклизајућим стопама, за муницију до 23/24 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 32 | Бушач за папир до 30 листа са граничником | ком | 15 |  |  |  |  |
| 33 | Хефталица, клешта 24/6 за 30 листа | ком | 10 |  |  |  |  |
| 34 | Хефталица – ручна клешта | ком | 30 |  |  |  |  |
| 35 | Диск CD-R 700 MB 52 x 80 min | ком | 200 |  |  |  |  |
| 36 | Диск DVD-R 700 MB 16x 120 min са кутијом, | ком | 200 |  |  |  |  |
| 37 | Доставна књига за пошту, А4, 80 страница,  | ком | 3 |  |  |  |  |
| 38 | Путни налогзаслужбени пут | ком | 300 |  |  |  |  |
| 39 | Књига путних налога за путничка возила А4 блок | ком | 10 |  |  |  |  |
| 40 | УСБ капацитет 64 ГБ | ком | 4 |  |  |  |  |
| 41 | УСБкапацитет 32 ГБ |  | 20 |  |  |  |  |
| 42 | Етикете48.5x25.4 самолепљивеукутији A4 налепнице 100 листа | ком | 20 |  |  |  |  |
| 43 | Образац-Налог магацину да изда А5 блок | ком | 100 |  |  |  |  |
| 44 | Персонални досије радника | ком | 100 |  |  |  |  |
| 45 | Сигнири разних боја | ком | 200 |  |  |  |  |
| 46 | Апарат за пластификацију, А4, за фолије до 2\*125 микрона, брзина ламинирања до 300мм/мин | пак. | 6 |  |  |  |  |
| 47.  | Књига улазних фактура | ком | 10 |  |  |  |  |
| 48. | Књига образац протокол болесника Б4, 200 листа  | ком | 10 |  |  |  |  |
| 49 | Књига, образац Дневник рада васпитача, Б4 200 листа | ком | 50 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а, за све ставке |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом, за све ставке |  |
| Рок важења понуде *(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 30 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок испоруке*(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок испоруке дужи од 2 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана, или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часова |
| Место и начин испоруке, Београд, Звечанска бр. 7 |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку набавке добара- Канцеларијски материјалза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд, испуњава предвиђене услове за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да располаже **неопходним пословним капацитетом**: да је у последње три године (2018., 2019. и 2020. године) понуђач **испоручио добра** која су предмет набавке минималне укупне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Понуђач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Место и датум: Овлашћено лице

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**, са седиштем у

Београд, Звечанска бр. 7, ПИБ: 100286755, Матични број: 07094345, који заступа

в.д. директора Центра, Зоран Милачић (у даљем тексту: **наручилац посла**),

И

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр..\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Испоручилац/Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:\****

**\* попуњава понуђач у случају ако се даје заједничак понуда**

2.\* групу понуђача чини:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Споразум групе понуђача и број: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je сатавни део овог уговора.

**Уговорене стране констатују:**

- да је Наручилац, спровео поступак набавке 13/21, чији је предмет набавка добара- Канцеларијског материјалаза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд.

- да је Испоручилац/Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_од дана \_\_\_\_\_\_2021. године, која у потпуности одговара спецификацији из документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_**,** доделио Испоручиоцу/Понуђачу уговор о набавци добара - Канцеларијског материјалаза потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд.

**Предмет уговора и услови продаје**

**Члан 1.**

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2021. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати. ( попуњава Испоручилац)

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од пријема захтева од стране Наручиоца. ( попуњава Испоручилац)

**Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора не сме прећи износ планиране вредности која је предвиђена у плану јавних набавки за 2021. годину и која износи

динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

**Цена добара из става 1. овог члана укључује и** испоруку на опредељено место, које одреди Наручилац.

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и отпремнице добара, на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке.

Испоручилац се обавезује да, у року од седам дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца,** која треба да буде са клаузулом „без протеста", роком доспећа „по виђењу" и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од дана потпуног извршења уговореног посла.

Меница из става 5. овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

**Члан 4.**

Сауговарачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и потписати отпремницу у опредељном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од \_\_\_\_\_\_ дана пријема Наручиочеве рекламације. ( попуњава Испоручилац)

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник о утврђеним недостацима.

 **Члан 5.**

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

**Члан 6.**

 Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана пријема Наручиочеве рекламације, о сопственом трошку.(Попуњава Испоручилац)

**Члан 7.**

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 4. и 6. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

**Члан 8.**

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 4, 6. и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

**Члан 9.**

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5%о вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

**Члан 10.**

 Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

 Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

 За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

 Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора. Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми.

 У случају дејства више силе или наступања осталих непредвиђених околности које могу довести до тога да Добављач није у могућности да испоручује предметно добро из члана 1. овог Уговора, уместо тога Добављач може испоручивати и друга добра, под условом да по својствима, намени и карактеристикама представљају најближи супститут предметном добру, а под условима дефинисаним овим Уговором.

**Члан 11.**

 Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 12.**

 Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на одређено време и то на период од 1 године од дана закључења уговора са могућношћу анексирања уговора до завршетка набавки за предмета добра за 2022. годину.

**Члан 13.**

 Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

 О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

**Члан 14.**

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност.

**Члан 15.**

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

 Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем. Уколико споразумно- вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

**Члан 17.**

 Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

|  |  |
| --- | --- |
|  ИСПОРУЧИЛАЦ |  НАРУЧИЛАЦ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Напомена: Потребно је да Понуђач достави потписан и оверен Модел уговора.**