МОДЕЛ УГОВОРА

**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,**

**чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **"Центар за заштиту одојчади, деце и омладине"**, са седиштем у Београду, ул. Звечанска број 7, који заступа в.д. директора Зоран Милачић , ПИБ: 100286755, Матични број: 07094345, број рачуна: 840-1620-21, (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога зступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овлашћено лице за потписивање уговора ( у даљем делу уговора: Добављач)

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава Понуђач који подноси самосталну Понуду или члан групе који ће бити носилац посла или Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

**Уговорене стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, чији је предмет набавка добара материјала за одржавање опште и личне хигијене за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине.

- да је објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- да су предмет јавне набавке добра – материјал за одржавање опште и личне хигијене

- да је Добављач доставио понуду број\_\_\_\_\_ **(биће преузето из понуде, попуњава Добављач)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_**(попуњава Наручилац)**, доделио Добављачу уговор о набавци средстава за хигијену за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине.

**Предмет уговора и услови продаје**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка добара средства за општу и личну хигијену за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине.

Добављач се обавезује да по пријему писмене поруџбенице испоручи добра – средства за хигијену.

Добављач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољавају важећe прописe и стандарде у складу са описом датим у делу конкурсне документације, а Наручилац се обавезује да сукцесивно у складу са потребама упути писмену поруџбеницу, преузме и плати вредност испоручених добара, која су предмет овог уговора.

**Валута**

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**цена ће бити преузета из понуде)** динара, без ПДВ-а, односно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**цена ће бити преузета из понуде)** са ПДВ- ом динара. **(попуњава** Добављач**)**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, франко наручилац.

**Члан 3.**

Цене су фиксне три месеца од потписивања уговора, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна, на основу кретања тржишних цена добара.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове - промењене цене ће се примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

**Рокови и услови плаћања**

**Члан 4.**

Плаћање ће се вршити по претходно и уредно испостављеним отпремницама и Фактурама, по сваком појединачном захтеву (налогу) пријема Фактуре на основу документа којим је потврђена испорука добара (отпремница) и то у висини вредности сваке сукцесивне испоруке добара од стране Добављача у року од 45 дана, а на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Добављач**)** који се води код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( биће преузето из образца подаци о понуђачу,** попуњава Добављач**)**.

**Финансијско обезбеђење**

Члан 5.

Добављач је обавезан да при закључењу уговора, као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда именично овлашћење– изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Меницу и меничну изјаву потпису је лице овлашћено за потписивање финансијских докумената,према картону депонованих потписа,са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача не старијом од 3 месеца од дана закључења уговора, којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећи.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средство обезбеђења.

Уз наведену меницу, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења("Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Добављач необезбеди и непреда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

**Место испоруке добра**

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора испоручивати по писменој диспозицији Наручиоца и то у року не дужем од 2 дана од дана истицања писменог захтева (поруџбенице) за сваку појединачну испоруку, на паритету ФЦО магацин Купца на следећим адресама: (ул. Звечанска бр. 7).

**Начин испоруке добра**

**Члан 7.**

Добра се од стране Наручиоца примају на бази отпремнице која мора бити потписана од стране за ту намену овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Наручилац има право да одбије пријем добара која нису у складу са спецификацијом из понуде, која су оштећена или на било који други начин нису у складу са узорцима из понуде.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету и одступања количине испоручених добара од количине наведене у отпремним документима, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о утврђеним недостацима.

Отклањање недостатака и одступања количине испоручених добара, морају бити записнички констатована потписивањем од стране за ту намену овлашћених представника наручиоца и Добављача.

Добављач приликом испоруке добара доставља следећу документацију:

1.Оригинал отпремницу, која садржи детаљан списак садржаја испоручених добара и

2. Фактура / рачун за испоручена добра.

**Рок испоруке добра**

**Члан 8.**

Рок испоруке је 2 дана од дана закључења уговора, односно 2 дана од дана истицања сваког појединачног писменог захтева наручиоца за испоруком дела предмета јавне набавке.

**Гаранција у погледу квалитета**

**Члан 9**.

Добављач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољавају важећe прописe и стандарде у складу са описом датим у делу конкурсне документације.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од расипања, просипања и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна декларација о исправности и роком трајања предметне пошиљке.

Испоручена добара која не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне карактеристике у складу са узорцима из понуде биће враћенаДобављачу.

**Решавање рекламација**

**Члан 10.**

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 2 дана од сазнања за недостатак.

У случају одступања у количини и квалитету у односу на уговорено Добављач је у обавези да утврђене недостатке исправи односно испоручи тражену количину и квалитет по узорку из понуде добара у року од 2 дана од дана утврђивања недостатка који мора да се констатује записнички. Записник о утврђеним недостацима мора бити потписан од стране овлашћених за ту намену представника добављача и наручиоца.

**Промене података**

**Члан 11.**

Добављач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени података и да је документује на прописан начин.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 12.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења. На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Рок трајања уговора**

**Члан 14.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на одређено време и то на период од 1 године од дана потписивања, уз могућност анкесирања до завршетка јавне набавке за предметно добро за 2022. годину.

**Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

**Завршне одредбе**

**Члан 16.**

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна. Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

**Члан 17.**

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем. Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ | ДОБАВЉАЧ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(попуњава Понуђач свака страна модела уговор треба да се потпише и овери печатом)