**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуга**  | **Јединична цена без ПДВ-а, на месечном нивоу** | **Јединична цена са ПДВ-ом, на месечном нивоу** | **Укупна цена без ПДВ-а за период од 1 године** | **Укупна цена са ПДВ-ом за период од 1 године** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Наручилац потражује услугу техничке подршке и одржавања софтвера за вођење електронског деловодника, решења за централно архивирање података и слика, финансијско – рачуноводственог система и јединственог информационог система установа социјалне заштите (*JISUSZ*), за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, што подразумева следећу групацију услуга:* Pružanje usluge korisničke podrške putem telefona «On call» i interneta «On site» radnim danima u radno vreme (ponedeljak – petak od 08 do 16 časova)
* Pružanje usluge korisničke podrške u prostorijama Naručioca u dogovorenom terminu ukoliko nije moguće pružiti podršku putem telefona ili interneta u radno vreme (ponedeljak – petak od 08 do 16 časova)
* Pružanje usluga korisničke podrške putem telefona i interneta van radnog vremena (samo za hitne intervencije)
* Ažuriranje softvera – update koje obuhvata unapređivanje njegove postojeće verzije i prilagođavanje novonastalim zakonskim i drugim promenama
* Usklađivanje softvera u skladu sa zahtevima Naručioca
* Izmene i ažuriranja u softveru u vezi sa izveštajima u okviru postojećih funkcionalnosti
* Tehničku i stručnu podršku u radu sa programskim paketom kao što su unapređenje i uvođenje novih funkcionalnosti u dati sistem:
* Unapređenje ključnih funkcionalnosti neophodnih za obavljanje redovnih dnevnih aktivnosti
* Ispravljanje grešaka nastalih tokom rada korisnika sistema, koja onemogućava rad
 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Износ ПДВ-а** |  |
| Рок и начин плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа/дана, на рачун понуђача |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок извршења услуге (по позиву наручиоца) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часова/дана |
| Место и начин испоруке | Београд, ул. Звечанска бр. 7 |

 Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.