Број: 5151/1

Дана: 16.11.2023. године

**ПОЗИВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине** |
| Адреса наручиоца: | Београд, ул. Звечанска бр. 7 |
| Врста наручиоца: | Установа |
| Врста поступка  набавке: | Поступак набавке путем наруџбенице  бр. 38/2023 |
| Врста предмета: | Услуге- Услуга изнајмљивања штампача за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине. |
| Опис предмета набавке, називи ознака из  Јединственог речника набавке СРV | Услуга изнајмљивања штампача за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине  79820000-8 Услуге у вези са штампањем |

|  |  |
| --- | --- |
| Критеријум за доделу  уговора: | **Економски најповољнија понуда која се одређује на основу једног од следећих критеријума- Цена.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: | Понуђач понуду подноси путем електронске поште.  Понуђач понуду подноси тако да иста буде примљена од стране наручиоца до **20.11.2023**. **године до 10:00 часова**.  Понуде се достављају у електронском облику на српском језику путем мејла. Понуде се достављају на и-мејл адресу Центра за заштиту одојчади, деце и омладине: ivanar[@czodo.rs](mailto:stefan.jevtic@czodo.rs%0d), до **20.11.2023**. **године до 10:00 часова**.  Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до  **20.11.2023**. **године до 10:00 часова**.  Понуда која је примљена после **10:00 часова 20.11.2023. године,** сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, за неблаговремено поднету понуду, обавестити Понуђача да је иста поднета неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.  Рок за подношење понуде је 5 **дана** од дана када је позив за подношење понуда послат понуђачима*,* односно до **20.11.2023**. **године до 10:00 часова**. |
| Место, време и начин отварања понуда: | Отварање примљених понуда биће одржано **20.11.2023. године у 10:30 часова**, непосредним увидом. |
| Рок за доношење одлуке: | Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 1 дана од дана отварања понуда.  од дана јавног отварања понуда |
| Лица за контакт- и- мејл адресе | ivanar@czodo.rs |

**ОПИС НАБАВКЕ**

Обавеза је понуђача да Наручиоцу на коришћење да 50 штампач и то:

1. Mrežni uređaj koji sadrži: mono I kolor štampu, skeneri scan to mail opcije.
2. Mrežni uređaj koji sadrži mono štampu.

Понуђач је у обавези да испоручи штампаче, инсталира и одржава софтвер за праћење броја одштампаних страна, да по позиву наручиоца, запослени понуђача, доласком у радне просторије наручиоца врше update-овање драјвера, **да врши мењање тонера** (доласком запослених понуђача или слањем тонера путем доставе, у најкраћем року не дужем од 4 сата од када софтвер за праћење тонера јави да је тонер на 10% до пражњења), **замени или поправи штампач** уколико дође до било каквог квара, нескривљеног од стране наручиоца, да пружи сваки вид техничке подршке за било које питање у периоду од 09-17 h и да отклони све врсте системских грешака, које се појављују у вези са радом штампача.

Кроз прихватање Позива за подношење понуде и подношењем саме понуде, од стране понуђача, све претходно наведено чини саставни део Наруџбенице која се издаје најповољнијем понуђачу, као и Уговора који на основу ње може бити закључен.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* | Предмет јавне набавке | Количина | Цена отиска без ПДВ-а | ПДВ | Цена отиска са ПДВ-ом |
| \* | I |  | II | III | IV |
| 1. | Mrežni uređaj koji sadrži: mono I kolor štampu, skeneri scan to mail opcije | 29 комада |  |  |  |
| 2. | Mrežni uređaj koji sadrži mono štampu | 21 комадa |  |  |  |
| 3. | Укупна цена | 50 комада |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у табели, колона бр. II. уписати колико износи цена отиска без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке ,

- у табели, колона бр. III. уписати колико износи ПДВ за тражени предмет јавне набавке,

- у табели колона бр. IV. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | Печат | Потпис одговорног лица |

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак набавке путем наруџбенице, услуга- Услуга изнајмљивања штампача за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине.

Табела 1.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име особе за контакт |  |
| e-mail: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А) САМОСТАЛНО | | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | | |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а (колона III ред. Бр 3, у обрасцу. Структуре понуђене цене са упутством како да се попуни) | ........................ динара без ПДВ-а |
| Рок и начин плаћања | Месечно плаћање (за претходни месец) у року од 45 дана од пријема испостављене исправнe фактуре (рачуна) |
| Важност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  (најмање 30 данаод дана отварања понуда) |

Датум

Понуђач Подизвођач

М. П. М. П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Са изабраним Понуђачем Наручилац ће закључити Уговор о предметној набавци у форми коју буде предложио Понуђач.