Број: 1419

Датум: 07.04.2025. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ДЕЛУ**

**ОПИС–** ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА У СОС ДЕЧИЈЕМ ТЕЛЕФОНУ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине** |
| Адреса наручиоца: | Београд, ул. Звечанска бр. 7 |
| Врста наручиоца: | Установа |
| Врста предмета: | Услуге |
| Опис: | ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА У СОС ДЕЧИЈЕМ ТЕЛЕФОНУ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И СРОДНЕ УСЛУГЕ |

|  |  |
| --- | --- |
| Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: | Понуђач понуду за закључење Уговора о делу подноси путем поште.Понуђач понуду подноси тако да иста буде примљена од стране наручиоца до **15.04.2025. године до 10:00 часова**.Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.Понуде се достављају на адресу: Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, до **15.04.2025. године до 10 часова**.Коверат или кутија са понудом на предњој страни мораимати писани текст **"ПОНУДА- НЕ ОТВАРАЈ",** назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **15.04.2025. године** до **10:00 часова**.Понуда која је примљена после **10:00 часова 15.04.2025. године** сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.Рок за подношење понуде је **9 дана** од дана када је позив за подношење понуда послат понуђачима, односно до **15.04.2025. године** до **10 часова**. |
| Место, време и начин отварања понуда: | Отварање примљених понуда биће одржано **15.04.2025. године у 10:30 часова**, непосредним увидом. |
| Лица за контакт- и- мејл адресе |  milutin.pavlovic@czodo.rs |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. од за за закључење Уговора о делу– ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА У СОС ДЕЧИЈЕМ ТЕЛЕФОНУ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Стручна спрема:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| РАДНИ СТАТУС  | **запослен/а незапослен/а** |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без пореза и доприноса по радном сату  | 350,00 динара без пореза и доприноса (нето) по радном сату  |
| Рок и начин плаћања | Месечно плаћање- у текућем месецу за претходни месец, истовремено уз редовне исплате запосленима. |
| Важност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда) |

Датум:

Понуђач

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ УСЛУГА-** ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА У СОС ДЕЧИЈЕМ ТЕЛЕФОНУ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

Предмет Уговора о делу је ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА У СОС ДЕЧИЈЕМ ТЕЛЕФОНУ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ, са пратећим пословима који то обезбеђују.

* У дечијој линији заступљен је концепт рада од најчешће пет сати у смени, неколико пута недељно и у складу с тим потребно је ангажовати довољан број саветника.
* Изузетак је деветочасовна ноћна смена, која се према потребама услуге реализује и на даљину.
* Квалитет рада телефонских саветника континуирано прате супервизори у смени који, осим стручне подршке, раде на размени важних информација између смена (брифинг и дебрифинг), асистирају код „тешких позива“ и раде на превенцији синдрома изгарања код саветника.
* Основни критеријум за рад на СОС дечијем телефону је успешан пролазак кроз посебно креирану обуку и позитивно оцењивање након истека практичног волонтерског рада на СОС дечијем телефону. Обука се спроводи по акредитованом програму **„Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике“- акредитованом децембра 2008. од стране Завода за социјалну заштиту Р. Србије** и реакредитован 2 пута код истог тела.
* скоро сваке године обнавља се одређени контигент телефонских саветника реализацијом програма обуке за нове телефонске саветнике.

Методологија рада и вођења евиденције програма дечије линије:

* сви позиви дечијој линији региструју се и бележе коришћењем специјално креираног софтвера;
* Према успостављеним стандардима (ПСП, принципи- стандарди- пракса),о свим телефонским разговорима које преузме дечији телефон (тзв. развијени/саветодавни разговори), води се посебно креиран протокол;
* протокол се класификује у односу на одређену тему- проблем због кога дете позива дечији телефон, који се потом кодирају и уносе у електронску базу података;
* класификација тема се врши према препорукама CHI организације- протоколи се додатно **анализирају** на супервизијским састанцима и могуће је доношење одлуке

о нарушавању правила поверљивости, уколико има довољно података и постоји процена да постоји животни ризик за дете које се у том случају обратило дечијем телефону;

* о свим позивима, покушаним, тестирајућим, саветодавним, као и конструктивно тестирајућим, води се ДНЕВНИК РАДА дечијег телефона. Он је уједно и евиденција рада телефонских саветника и представља преглед реализације распореда- плана рада (који се прави на недељном/месечном нивоу);
* **у дневном термину**- од седам ујутро до десет увече, раде по правилу најмање две особе, а највише четири особе: телефонски саветници и супервизор смене, који има улогу континуиране стручне подршке телефонским саветницима, током, и после позива кроз **диадну супервизију** и „дебрифинг“ након тешких позива. Увођење још једне особе у рад врши руководилац, према процени, а у односу на пријављени повећан број позива. Увидом у број позива дечијој линији, постоји потреба од најмање три саветника, у периоду највеће фреквенције позива, током дневних смена на дечијој линији;
* **Двонедељно, а по указаној потреби и чешће,** одржавају се састанци **групне супервизије**, коју води едукатор/супервизори дечијег телефона. Групна супервизија има за циљ да осигура да сваки саветник буде свестан и разуме базичне принципе и реализује рад по одређеној методологији која се примењује на СОС дечијем телефону, обезбеди размену искуства са циљем учења, континуиран дебрифинг саветника, креира континуирану едукацију путем обраде теоријских аспеката тема са којима се деца и млади јављају, управља процесом развоја компетенција, планира едукације и нове обуке саветника, препоручује додатне обуке менаџменту СОС дечијег телефона и сл;
* рад телефонских саветника се континуирано евалуира кроз самопроцену, путем посебно израђених упитника (за евалуацију)- на годишњем нивоу и процену компетенција од стране супервизора (дијадних и групних супервизора).

***ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА***

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће, и то:

* да има статус запосленог лица;
* да поседује одговарајући сертификат, односно да је прошао одговарајућу обуку

(за телефонског саветника, за примену општег протокола о заштити деце од ЗЗ);

* да има одговарајућу стручну спрему из хуманистичких професија (нпр.социјални радник, педагог, психолог, просветни радник, здравствени радник и сл...).

Понуђач мора испунити **додатне услове**, и то за:

- Услуге телефонског саветовања:

а) треба да има завршену обуку по акредитованом програму „Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике“- акредитованом децембра 2008. од стране Завода за социјалну заштиту Р. Србије;

б) треба да има најмање шест месеци искуства рада на СОС дечијем телефону;

в) треба да је сагласан и да поштује све клаузуле уговора o делу, који потписује са наручиоцем, у вези са принципима рада на СОС дечијем телефону (поверљивост, обавезна индивидуална и групна супервизија, компетенције тимког рада, континуирана едукација о темама од значаја за унапређење компетенција телефонског саветника).

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем потврде о радном искуству, или друге одговарајуће потврде којим се доказују тражене компетенције за обављање наведених послова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, до 3 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ ПОТПИСАНУ СЛЕДЕЋУ ИЗЈАВУ:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА У СОС ДЕЧИЈЕМ ТЕЛЕФОНУ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

 у ул.Звечанска бр. 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове за учешће у избору понуда за доделу Уговора о делу- ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА У СОС ДЕЧИЈЕМ ТЕЛЕФОНУ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ, и то:

**1.** Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2.** Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

*Потпис овлашћеног лица понуђача:*

*МП*

**Понуђена цена за услугу** доделе Уговора о делу, за обављање услуге телефонског саветовања, износи:

**350,00 динара по радном сату без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса који терете Уговор о делу**

**(словима: тристотинеипедесет)** динара

**Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!**

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

**-** У текућем месецу за претходни месец у складу са приливом средстава и могућностима Центра, истовремено са редовним исплатама запосленима, а након добијања извештаја о реализованим сатима.

**Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*дана од дана отварања понуде.**

**У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.**

***Понуда коју понуђач не попуни на свим местима и не потпише је неприхватљива!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **МП** | **- потпис -** |
|  |  |

МОДЕЛ УГОВОРА О ДЕЛУ

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

**ЦEНTAР ЗA ЗAШTИTУ OДOJЧAДИ, ДEЦE И OMЛAДИНE**

Б E O Г Р A Д, ул. Звeчaнскa брoj 7

**УГOВOРНE СTРAНE:**

1. **ЦEНTAР ЗA ЗAШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**, са седиштем у

Београду, Звечанска бр. 7, који заступа в.д. директора Центра, Зоран Милачић (у

даљем тексту: **Наручилац посла**),

И

2**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, општина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈМБГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код банке (у даљем тексту: **Извршилац**),

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Обављање послова Телефонског саветника у СОС дечијем телефону (у даљем тексту: НАДЕЛ)

**МЕСТО И ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА:** Београд, 2024. године.

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да своје међусобне односе у погледу предмета овог Уговора, у свему уреде сагласно члану 126. Закона о раду, као и у складу са одредбама овог Уговора.

Предмет овог Уговора су послови који имају за циљ извршење одређеног интелектуално-стручног рада, који су у оквиру Програма НАДЕЛ- а, а који су описани у јавном позиву Наручиоца и прихваћени усвојеном понудом бр. од 2025. године.

**Члан 2.**

Извршилац посла се обавезује да за потребе наручиоца посла изврши послове у циљу реализације послова телефонског саветовања који наручиоцу посла финансира Министарство зa рад, запошљавањe, борачка и социјална питања- а који се састоје од следећег: прихватање и одговарање на позиве НАДЕЛ у дневној, или ноћној смени, познавање и коришћење софтвера НАДЕЛ, телефонско саветовање, вођење протокола о саветодавном разговору, брифинг и дебрифинг, примопредаја смене, обавезно присуство групној супервизији, континуирана едукација, промоција дечије линије на терену, вештине тимског рада, размена информација од значаја за функционисање програма, поштовање радних процедура, радног времена, принципа рада дечије линије итд.

**Члан 3.**

Извршилац посла је сагласан да предметни посао обави у Београду,односно у НАДЕЛ- у, која се налази у оквиру РЈ Телефонске линије- СОС дечији телефон, СОС телефон за жене са искуством насиља и родитељски телефон, ТЦ ,,Футура“, Београд, у ул. Немањина бр. 40, пети спрат, ПП 12.

**Члан 4.**

Извршилац посла се обавезује да посао из члана 2. овог Уговора обави у свему исправно и квалитетно према опису посла из члана 2. Уговора, као и у складу са односним правилима струке и захтевима програма НАДЕЛ наведеног у члану 2. Уговора.

Поред наведеног, извршилац посла прихвата и обавезује се на поштовање Општих клаузула Центра за заштиту одојчади, деце и омладине Београд, у погледу организације рада, радних процедура, радне дисциплине и професионалног и етичког кодекса.

**Члан 5.**

Извршилац посла се обавезује у складу са чланом 2. Уговора, на редовно присуство састанцима групне супервизије који се организују два пута на месечном нивоу (групне супервизије нема током јула и августа месеца, осталих десет месеци у календарској години предвиђена је обавезна групна супервизија).

**Члан 6.**

Извршилац посла ће по овом уговору предметни посао обављати у периоду од године дана почев од дана потписивања Уговора, с тим што се између уговорних странака може закључити Анекс Уговора са роком важности до спровођења поступка и закључења новог Уговора о делу за 2025. годину која има за предмет предмет овог Уговора.

**Члан 7.**

Наручилац посла се обавезује да извршиоцу посла обрачуна и исплати на име накнаде новчану суму у нето износу од 350,00 (словима: тристотинепедест) динара по радном сату, проведеном на извршењу посла из члана 2. Уговора– све према стварно проведеном времену на обављању предметног посла и на основу евиденције коју води наручилац посла и која се има сматрати саставним делом овог Уговора.

Анексом Уговора може бити предвиђена промена наведене накнаде по радном сату.

**Члан 8.**

У складу са основом за утврђивање износа накнаде из члана 7. овог Уговора, као и у складу са временом потребним за извршење посла, у трајању од минимум 5 сати до максимум 100 сати месечно, наручилац ће извршиоцу на име накнаде за испуњење предмета Уговора исплатити суму од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара у нето износу, док је бруто износ у висини од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, с' тим што разлику између два износа чине припадајући порези и доприноси по закону.

Исплатом новчане суме из претходног става овог члана Уговора, наручилац посла у потпуности извршава своје обавезе према извршиоцу посла по овом Уговору.

**Члан 9.**

Накнаду из члана 8. овог Уговора, наручилац посла ће исплатити извршиоцу посла са рачуна Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, а што су средства од Министарства зa рад, запошљавањe, борачка и социјална питања.

Број рачуна наручиоца посла, из претходног става овог члана, јесте 840- 1620-21, а предметна средства из члана 8. уговора исплатиће се са тог рачуна на текући рачун извршиоца, број отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке у текућем месецу за претходни месец, истовремено уз редовне исплате запосленима.

**Члан 10.**

Сва документација која, у циљу остваривања предмета овог Уговора, буде размењена између уговорних страна, као и све информације и подаци добијени у току остваривања предмета Уговора, третираће се као поверљиви (у даљем тексту: поверљиве информације).

Извршилац посла се обавезује да ће поверљиве информације користити искључиво у сврху ове сарадње и да ће такве информације чувати као поверљиве, и да их неће откривати без претходне изричите сагласности наручиоца посла.

Уговорне стране ће бити одговорне за сваку штету, која настане за другу уговорну страну, а која је у последичној вези са повредом обавезе чувања тајности података.

**Члан 11.**

У случају спора насталог поводом овог Уговора, уговорне стране ће се трудити да спор реше споразумно, а ако то не буде било могуће надлежан је суд опште надлежности по месној надлежности према седишту наручиоца посла.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка припадају наручиоцу, а 1 (један) примерак извршиоцу посла.

 ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основни критеријуми за оцењивање понуда су:

1. завршен акредитован програм обуке „Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике- акредитованом децембра 2008. од стране Р. Србије Завода за социјалну заштиту и реакредитован 2011. године;

2. најмање шест месеци искуства рада на СОС дечијем телефону.