Број: 946/1

Датум: 27.02.2024. године

**ОПИС НАБАВКЕ ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ БРОЈ 7/24–**Набавка услуге- вођење послова референта ПП заштите за све објекте, који се налазе у оквиру Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечaнска 7, Београд

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине** |
| Адреса наручиоца: | Београд, ул. Звечанска бр. 7 |
| Врста наручиоца: | Установа |
| Врста поступка набавке: | Поступак набавке путем наруџбеницебр. 7/24 |
| Врста предмета: | Услуге |
| Опис предмета набавке, називи ознака изЈединственог речника набавке СРV: | Набавка **услуге**- вођење послова референта ПП заштите за све објекте, који се налазе у оквиру Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечaнска 7, БеоградСРV 71317100-4- Саветодавне услуге у вези са заштитом од пожара и експлозије и надзором надњима. |

|  |  |
| --- | --- |
| Критеријум за доделууговора: | **Eкономски најповољнија понуда која се одређује на основу једног од следећих критеријума- Цена.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Понуђач понуду подноси путем поште, електронске поште или на писарници Центра. Понуђач понуду подноси тако да иста буде примљена од стране наручиоца до **04.03.2024. године до 11:00 часова**.Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији,затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.Понуде се достављају на адресу: Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, до **04.03.2024. године до 11:00 часова**.Коверат или кутија са понудом на предњој страни мораимати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ",** назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.Уколико се подносе путем електронске поште, понуде се достављају на и-мејл адресу Центра за заштиту одојчади, деце и омладине: milutin.pavlovic@czodo.rs или ivanar@czodo.rs, до **04.03.2024**. **године до 11:00 часова**.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **04.03.2024. године** до **11:00 часова**.Понуда која је примљена после **11:00 часова 04.03.2024. године** сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.Рок за подношење понуде је **7 дана** од дана када је позив за подношење понуда послат понуђачима*,* односно до **04.03.2024. године** до **11:00 часова**. |
| Место, време и начин отварања понуда: | Отварање примљених понуда биће одржано **04.03.2024. године у 11:30 часова**, непосредним увидом. |
| Рок за доношење одлуке: | Одлука о избору најповољније понуде биће донета одмах, односно најкасније у року од 1 дана од дана отварања понуда.од дана јавног отварања понуда |
| Лица за контакт- и- мејл адресе | milutin.pavlovic@czodo.rsivanar@czodo.rs |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. од за набавку добара путем наруџбенице бр. 7/24–Набавка услуге- вођење послова референта ПП заштите за све објекте, који се налазе у оквиру Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечaнска 7, Београд

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Називпонуђача:* |  |
| *Адресапонуђача:* |  |
| *Матичнибројпонуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Имеособезаконтакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Називподизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матичниброј:* |  |
|  | *Порескиидентификациониброј:* |  |
|  | *Имеособезаконтакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Називподизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матичниброј:* |  |
|  | *Порескиидентификациониброј:* |  |
|  | *Имеособезаконтакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матичниброј:* |  |
|  | *Порескиидентификациониброј:* |  |
|  | *Имеособезаконтакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матичниброј:* |  |
|  | *Порескиидентификациониброј:* |  |
|  | *Имеособе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матичниброј:* |  |
|  | *Порескиидентификациониброј:* |  |
|  | *Имеособезаконтакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ БРОЈ 7/24 И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ДОБАРА-** Набавка **услуге**- вођење послова референта ПП заштите за све објекте, који се налазе у оквиру Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечaнска 7, Београд

|  |
| --- |
| **Објекти Центра** |
| Стационар и Матерински дом, ул. Звечанска бр. 7  |
| Дом “Моша Пијаде”, ул. Устаничка бр. 19 |
| Дом “Дринка Павловић”, ул. Косте Главинића бр. 14 |
| Дом “Драгутин Филиповић –Јуса”, ул. Радослава Грујића бр. 17 |
| Дом ”Јован Јовановић –Змај”, ул. Браће Јерковић бр. 119 (и балон хала која је у склопу дома) |
| Дом за младе,ул. Звечанска бр. 52 |
| Становање уз подршку, Заклопача,ул. Стари Београдски пут бр. 2 |

Обавезе референта се врше путем:

• Организовања и непосредног спровођења мера заштите од пожара утврђених Законом о заштити од пожара и другим прописима, Правилима о заштити од пожара правног лица, Програмом основне обуке запослених и другим општим актима Наручиоца;

• Обиласком и стручно техничким прегледом објеката Наручиоца, у циљу утврђивања стања заштите од пожара;

• Редовног извештавања директора Наручиоца услуге, о свим појавама, променама и недостацима и предлагањем предузимања конкретних мера из области заштите од пожара;

• Предузимања одговарајућих мера заштите од пожара на основу уочених недостатака;

• Праћења и контроле реализације предузетих мера;

• Предлога набавке, инсталирања и правилног распореда довољно средстава и неопходне техничке опреме заштите од пожара;

• Старања о законским роковима контроле техничке исправности и сервисирања постојеће противпожарне опреме: ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, противпаничне расвете, стабилних система заштите од пожара;

• Израде и достављања извештаја, записника, предлога мера, сервиса, рачуна набавке или других потребних послова из предметне области;

• Учешћем у обради предлога општих аката из области заштите од пожара и након њиховог доношења;

• Реализације Програма основне обуке и провере знања запослених, избором овлашћене организације, у складу са Законом;

• Праћења прописа из области заштите од пожара и техничких достигнућа те области, и у складу са тим предлагања и предузимања потребних мера и радњи ради унапређења заштите од пожара у правном лицу;

• Предлагања и контроле спровођења мера и норматива заштите од пожара приликом градње нових објекта, адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима правног лица;

• Вођењем потребне евиденције из области заштите од пожара, као и друге евиденције из делокруга заштите о пожара;

• Уз предходно прегледано место, издавањем дозвола за обављање радова на заваривању, резању и лемљењу;

• Обављањем и других послова из области заштите од пожара.

У вршењу дужности из предходног става Извршилац услуге – Референт за заштиту од пожара овлашћен је:

• Да врши непосредну контролу спровођења утврђених или наложених мера заштите од пожара;

• Да у случају утврђивања одређених неправилности и недостатака због којих постоји непосредна опасност избијања пожара наложи хитно отклањање уочених неправилности, или забрану рада.

Обиласци и стручно технички прегледи објеката корисника услуга врше се онолико често колико то захтева Наручилац услуге,а најмање једном месечно.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Опис | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а  | Цена по јединици мере са ПДВ - ом |  |
| 1 | **Вођење послова референта ППЗ- а на месечном нивоу** (Надгледа апарате, иде у обилазак свим објектима, даје савете у вези са заштитом од пожара и екплозија, води евиденцију када се искључују апарати. Представник је Центра пред свим комисијама, надзорима..итд) | 1 |  |  |  |
|  | Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ- а |  |  |
|  | Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ- ом |  |  |
|  | Цена за целокупан уговорни период без ПДВ-а  |  |  |
|  | Цена за целокупан уговорни период са ПДВ-ом  |  |  |

Рок важења понуде: ( минимум 30 дана од дана отварања понуда )

Начин и услови плаћања ( на рачун понуђача , у року до 45 дана од дана испостављања рачуна који је регистрован у ЦРФ)

 Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(*потпис одговорног лица)***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

-Набавка услуге- вођење послова референта ПП заштите за све објекте, који се налазе у оквиру Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечaнска 7, Београд-

 ***Закључен између уговорних страна:***

**1. "Центар за заштиту одојчади, деце и омладине"**, са седиштем у Београду, ул. Звечанска број 7, ПИБ: 100286755, Матични број: 07094345, који заступа в.д. директора Зоран Милачић (у даљем тексту: **Наручилац – Прималац услуга**)

***и***

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у даљем тексту: **Понуђач – Давалац услуга**)

**Члан 1.**

* 1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац спровео поступак набавке услуге- вођење послова референта ПП заштите за све објекте,који се налазе у оквиру Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечaнска 7, Београд

 **-** да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, евидентиране код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог Уговора, и саставни је део овог Уговора. (попуњава Наручилац)

**-** да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године, изабрао Понуђача за услугу вођење послова референта ПП заштите за све објекте, који се налазе у оквиру Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечaнска 7, Београд. (попуњава Наручилац).

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга одређених у Позиву за подношење понуда. Уговор се закључује за период од 12 месеци од дана потписивања уговора, са могућношћу анексирања уговора до завршетка набавке за предметну услугу за 2024. годину.Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу (Даваоцу услуга) за извршене услуге плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. (попуњава Давалац услуга)

Наведени износ не може прећи износ планиране вредности набавке.

Појединачне цене изражене у понуди су фиксне и не могу се мењати током уговорног периода.

Обавезе преузете у складу са овим уговором  а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати износ цене за извршене услуге са ПДВ-ом, у року од 45 дана од пријема уредно испостављене фактуре, на рачун Понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке. (попуњава Давалац услуга)

Понуђач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Центра).

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди услове у објектима Центра за заштиту одојчади, деце и омладине,како би омогућио извршиоцу да обавља уговорене услуге;

* да одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакте са Понуђачем (Даваоцем услуга), оверу рачуна, радних сати и др;
* да упозори Понуђача (Даваоца услуга) на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности.

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да услугу из овог Уговора врши у свему под условима набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Понуђач пружио Наручиоцу буде неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији набавке и прихваћеној понуди, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

**Члан 7.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Понуђача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока за извршење услуге, Наручилац може раскинути овај уговор уз наплату уговорене казне у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

**Члан 8.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без потписаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

**Члан 9.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу доометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођених вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околоности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 10.**

Свака од уговорних страна има право на раскид уговора.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

**Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ПОНУЂАЧ- ДАВАЛАЦ УСЛУГА НАРУЧИЛАЦ- ПРИМАЛАЦ УСЛУГА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА: ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ ПОТПИСАН И ПЕЧАТИРАН МОДЕЛ УГОВОРА.**

*(У случају подношењазаједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*